

VŠĮ DAINŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
Aido g. 18, Šiauliai, kodas 145371299

2022-2024-ŪJŲ METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

APRAŠOMOJI DALIS

VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Centras) trejų metų strateginis veiklos planas – detalus organizacijos veiklos planavimo dokumentas, kuriame, atsižvelgiant į situacijos analizę, suformuluoti organizacijos strateginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės, planuojami pasiekimai ir numatomas finansavimo poreikis joms įgyvendinti.

VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro trejų metų strateginis veiklos planas parengtas siekiant efektyviai panaudoti turimus ir planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius misijai ir vizijai vykdyti, užsibrėžtiems tikslams pasiekti, atlikti veiklos stebėseną ir atsiskaitymą už rezultatus.

Pagrindinis Centro tikslas – organizuoti ir koordinuoti Centro veiklą taip, kad visoms amžiaus ir socialinėms grupėms būtų teikiamos prieinamos, saugios, kokybiškos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, gerinama gyventojų sveikata, siekiant sumažinti jų sergamumą ir mirtingumą.

Centro misija – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti jų sergamumą ir mirtingumą, teikti visuomenei prieinamas, saugas ir kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias šiuolaikines diagnostikos ir gydymo galimybes, tenkinančias pacientų ir darbuotojų poreikius ir lūkesčius, racionaliai naudojant materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius.

Centro vizija – tapti konkurencinga, modernia į pacientą orientuota, patraukli gyventojams ir darbuotojams sveikatos priežiūros įstaiga.

Centro veikla realizuojama organizuojant ir teikiant kvalifikuotas nespacializuotas pirminės sveikatos priežiūros ambulatorines ir specializuotas antrinės sveikatos priežiūros ambulatorines paslaugas gyventojams.

1. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

1.1. Teisiniai veiksniai

Centras vykdydamas savo veiklą vadovaujasi: LR Sveikatos sistemos įstatymu, LR Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, LR Viešųjų įstaigų įstatymu, LR Sveikatos draudimo įstatymu, LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, LR Viešojo administravimo įstatymo pakeitimo įstatymu, LR SAM įsakymas „Dėl pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros

paslaugų teikimo organizavimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, LR SAM įsakymas „Dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo programos patvirtinimo“, LR SAM įsakymas „Dėl Lietuvos sveikatos 2014-2025 metų programos patvirtinimo“.

Nuolat didėjantis teisinis reguliavimas ir teisinės informacijos gausa ne tik neišsprendžia visų visuomenės socialinių problemų, bet neretai sukuria naujų (pvz. daug dėmesio neskiriama reglamentavimo kokybei). Kartais labai minimalus (principinis) reglamentavimas, paliekantis galimybę veikti savireguliaciniams mechanizms yra socialiai veiksmingesnis.

Pagrindinis vidinės teisinės bazės dokumentas, reglamentuojantis Centro veiklos principus, yra įstatai, patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 2 d. sprendimu Nr. T-162.

Vadovaujantis šiais įstatais Centras yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, sąskaitas bankuose. Centras pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu.

1.2. Ekonominiai veiksniai

Lietuvoje sveikatos priežiūra finansuojama privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau - PSDF) biudžeto lėšomis. PSD modelis remiasi visuotinumą (privalomumą) ir solidarumo principais, t.y. visuotinumą - PSD draudžiami asmenys privalo mokėti sveikatos draudimo įmokas, solidarumas - apdraustieji prisideda prie sveikatos sektoriaus finansavimo pagal savo galimybes, mokėdami įstatymu nustatyto dydžio įmokas. Tokia sistema užtikrina apdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą. Gydytojų įstaigoms, sudariusioms sutartis su TLK apmokama už apdraustiesiems suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas. Papildomi finansavimo šaltiniai - įstaigų veikla pagal sudarytas sutartis tarp gydymo įstaigų ir pajamos už mokamų paslaugų atlikimą.

Centras yra sudaręs sutartį su Šiaulių teritorine ligonių kasa dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo. Už pirminės ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas Teritorinė ligonių kas moka atsižvelgiant į prisirašiusiųjų draustų gyventojų skaičių. Už gydytojo specialisto konsultaciją apmokama TLK, kai pacientas atvyksta į gydymo įstaigą dėl būtinosios atitinkamo specialisto pagalbos arba apsilankymo metu, kai suteikiamos paslaugos, turint gydančio gydytojo siuntimą dėl konkrečios priežasties. Pacientai gali gydytis be siuntimo, kai susimoka patys arba už juos gali sumokėti kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigos.

Šiaulių TLK nuo 2021 m. rugsėjo mėn. 4,8-5 procentų padidino bazines kainas bei finansavimą už asmens sveikatos priežiūros paslaugas, todėl padidinta darbo užmokesčio pastovioji dalis sveikatos priežiūros specialistams, sunaudota virš 80 procentų papildomai skirtų lėšų.

1.3. Socialiniai veiksniai

Labai reikšmingas socialinis veiksnys įtakojantis sveikatos priežiūros sektoriaus ateities poreikius yra gyventojų skaičiaus mažėjimas. Nuo 2019 metų Šiauliuose gyventojų skaičius nežymiai auga, daroma prielaida, kad ir toliau gyventojų skaičiaus ženkliai nemažės, o jei mažės tai tik objektyvių priežasčių - mažėjantis gimstamumas, padidėjęs mirštamumas, gyventojų senėjimas. Senstant populiacijai, didėja sergamumas lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, sveikatos priežiūros ir socialinės globos paslaugų poreikis (didėja neįgaliųjų asmenų skaičius), didėja išlaidos sveikatos priežiūrai, todėl būtina didelį dėmesį skirti žmonių sveiko gyvenimo metų prailginimui. Gyventojų senėjimo tendencijos lemia socialines ir ekonomines gyventojų aprūpinimo bei sveikatos priežiūros paslaugų, orientuotų į senų žmonių problemas poreikio didėjimą.

1.4. Technologiniai veiksniai

Siekiant subalansuoti esamus ir naujai atsirandančius informacinių ir ryšių technologijų sprendimų diegimo poreikius ir galimybes bei jų pritaikymą sveikatos priežiūros srityje 2017-07-17 SAM įsakymu Nr. V-878 parengta Lietuvos e. sveikatos sistemos 2017-2025 metų plėtros programa, pagal kurią nuosekliai ir nuolat būtų užtikrinta sveikatos priežiūros paslaugų kokybė ir prieinamumas.

Centras įgyvendindamas Lietuvos e. sveikatos plėtros programą 2019 m. įteisino Valstybinėje duomenų apsaugos inspekcijoje šiuo metu naudojamą medicininę informacinę sistemą Polis. Sistema leidžia tvarkyti pacientų sveikatos duomenis, analizuoti jiems suteiktas paslaugas. Polis sistema automatiškai keičiasi duomenimis su Valstybinės ligonių kasos informacinė sistema SVEIDRA (PRAP, APAP ir RSAP moduliai) ir su VĮ Registrų centro informacinė sistema e.Sveikata. Sistema leidžia kurti visus ambulatorinės grandies elektroninius sveikatos dokumentus. Polis sistema atlieka ir profilaktinių sveikatos programų kontrolę.

Įstaigoje naudojami elektroniniai apsilankymo talonai. Yra įdiegtas ryšys su išankstinės pacientų registracijos portalu e.sveikata. Registruojantis e.sveikata ir Polis sistemoje registracija ir registracijos patvirtinimas atliekami automatiškai.

Suderintas saugaus ryšio kanalas su VĮ Registrų centras medicininių vaizdų (rentgeno vaizdų) perdavimui į bendrą Lietuvos informacinę sistemą MedVAIS. Visi vaizdai perduodami automatiškai būdu.

Pagrindiniai įstaigos laboratorijos analizatoriai yra integruoti į Polis informacinę sistemą. Tyrimų rezultatai perduodami realiu laiku.

2. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

2.1. Įstaigos valdymas

Centras yra iš Šiaulių savivaldybės turto ir lėšų įsteigta viešoji įstaiga. Centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Centro valdymo organai yra: steigėjas (savininkas), Įstaigos vadovas (vienasmenis valdymo organas), Įstaigos

administracija ir vyriausiasis buhalteris. Įstaigoje sudaromi kolegialūs patariamieji organai: Stebėtojų taryba, Gydomo taryba, Slaugos taryba. Įstaigoje sudaroma Medicinos etikos komisija.

Centre teikiamos pirminio ir antrinio lygio ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos. Išduotos licencijos:

1. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos - 1999-12-30 Asmens sveikatos priežiūros licencija Nr. 1243 (patikslinta 2013-08-02 dėl laboratorijos atestacijos; 2016-06-30 dėl papildomos ambulatorinės slaugos paslaugos namuose, 2017-02-24 dėl ergoterapijos, 2018-05-22 dėl rentgeno diagnostikos ir ultragarsinių tyrimų), patikslinta 2021-10-28 dėl ambulatorinės slaugos paslaugų namuose teikimo nustatytų reikalavimų atitikimo, patikslinta 2021-12-09 dėl odontologinės priežiūros (pagalbos) licencijos sąlygų laikymosi ir atitikimo.

2. Radiacinės saugos centro – 2001-04-03 Veiklos su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais licencija Nr. 0541;

Viešo konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka nuo 2019-01-02 eina direktorės pareigas Aurika Koncienė. Direktorius organizuoja Centro veiklą ir atsako už pavestų funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, planuoja, kontroliuoja žmogiškuosius, materialiuosius ir finansinius išteklius, atsako už jų panaudojimą. Veikia Centro vardu santykiuose su kitais juridiniai ir fiziniais asmenimis, vadovaudamasis teisės aktais sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Centro darbuotojais. Direktorius atsako už metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, informacijos apie Centro veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose bei Centro įstatuose.

Centro veiklos viešumui užtikrinti yra sudaromas kolegialus patariamasis organas –Stebėtojų taryba. Stebėtojų taryba sudaroma penkeriems metams iš penkių narių: dviejų Įstaigos Steigėjo (Savininko) teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos paskirtų atstovų, dviejų Savivaldybės tarybos paskirto paskirtų atstovo, vieno Centro Darbo tarybos paskirto atstovo.

2.2. Žmogiškieji ištekliai

Centre paslaugas teikia sveikatos priežiūros specialistai, turintys darbui reikalingas licencijas ir pažymėjimus, kuriuos nuolat atnaujina pagal LR teisės aktų nustatytą tvarką. Centre sudarytos visos sąlygos kelti profesinę kvalifikaciją, esant reikalui persikvalifikuoti. Centro darbuotojams buvo organizuojami išplėstiniai mokomieji susirinkimai darbų saugos, civilinės ir priešgaisrinės saugos, pirmosios pagalbos teikimo ir sveikatos klausimais, korupcijos prevencijos klausimais, informacinės sistemos „Polis“ ir e. sveikatos mokymai.

Kvalifikacijos kėlimo ir komandiruočių sąnaudos 2021 m. – 4218 Eur. Kvalifikaciją kėlė ir tobulino kompetenciją 71 darbuotojas. 2021 m. numatyta ir toliau kelti įstaigos personalo kvalifikaciją organizuojant mokymus, seminarus ir kursus.

2021 m. pradžioje dirbo 170 žmonės, metų pabaigoje 170 žm., vidutinis ataskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičius – 168 žmonės, 147,2 etatai.

Vidutinis darbuotojo darbo užmokestis – 2008 eurai, vieno etato – 2219 eurų.

VšĮ Dainų PSPC personalo sudėtis 2021-12-31:

	2021 m.	Pagal amžių	
		Iki 45 m.	45 ir daugiau metų
Gydytojai	45	15	30
Slaugytojai	53	1	39
Kitas personalas, teikiantis asmens sveikatos paslaugas	48	26	22
Kitas personalas	24	4	20
Viso:	170	59	111

Žvelgiant į ilgalaikes perspektyvas, gydytojų poreikis didžiausias, situacija gali keistis ir dėl slaugos personalo poreikio. Daugumos gydytojų amžius virš 60 metų. Jaunų gydytojų prisikviesti sunku, nes baigę mokslus medikai ieško perspektyvos, kuria tampa didžiųjų miestų ligoninės, dalis jų išvyksta į užsienį. Taip pat stebime, kad jauni medikai renkasi privačias gydymo įstaigas dėl lankstesnio darbo laiko režimo (pvz. Šiaulių m. privačios gydymo įstaigos darbo dienomis paslaugų teikimą užtikrina ne ilgiau kaip iki 18.00 val., poilsio dienomis nedirba, viešosios įstaigos turi užtikrinti paslaugų teikimą darbo dienomis netrumpiau kaip iki 20.00 val. (ypač stebimas kreipimasis vakarais pas gyd. odontologus dėl būtiniosios pagalbos iš privačių kab.), taip pat viešosios įstaigos užtikrina paslaugų teikimą poilsio dienomis, ne trumpiau kaip po 5 val..

2.3. Finansiniai ištekliai

Didžiausią dalį pagrindinės veiklos pajamų (91,6 %) sudaro pajamos už teikiamas medicinos paslaugas pagal iš anksto pasirašytas sutartis su Šiaulių teritorine ligonių kasa. Dalis pajamų (8,4 %) gaunama už medicinos paslaugas, apmokamas atskirų fizinių bei juridinių asmenų. Be pagrindinės veiklos Centras ataskaitiniais metais dalyvavo vykdant programas, kurios buvo finansuojamos iš valstybės biudžetų fondų ir iš kitų šaltinių.

Dainų PSPC pajamos 2021 m. pasiekė 5360460,19 eurų (t.sk. 941385,49 eurų finansavimo pajamos ir 4419074,70 eurų – pagrindinės veiklos pajamos), sąnaudos 5352117,46 eurų.

Didžiausią dalį sąnaudų sudaro išlaidos darbo užmokesčiui – 4022044,49 eurų, o tai sudaro 76,5 % nuo visų sąnaudų. Vidutinis vieno darbuotojo darbo užmokestis – 2008 Eur (2219 Eur vieno etato), gydytojo - 3227 Eur (3944 Eur vieno etato), slaugytojos – 1608 Eur (1635 Eur vieno etato).

Išlaidos medikamentams sudaro 883,3 tūkst. Eur, tai sudaro 16,5 % visų sąnaudų, iš jų kompensuotų (finansuojamų) medikamentų sąnaudos – 759,2 tūkst. Eur (14,2 %) . Komunalinių ir

ryšių paslaugos išlaidos – 39,99 tūkst. Eur, o tai sudaro 0,7 %. Darbuotojams apmokamos komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo išlaidos – 4,2 tūkst. Eur, o tai sudarė 0,08 %. Įstaigos transporto išlaikymui – 3,48 tūkst. Eur, o tai sudarė 0,06 % . Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos – 49,97 tūkst. Eur (0,9%). Laboratorinių tyrimų – 62,29 tūkst. Eur (1,2%). Kompiuterinės informacijos aptarnavimo sąnaudos – 13,86 tūkst. Eur (0,3%).

Centro veiklos rezultatas už 2021 metus yra teigiamas, pelnas 8341,51 Eur.

2.4. Apskaitos tinkamumas

Centras tvarkydamas apskaitą ir rengdamas finansinę atskaitomybę, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus ir finansinės atskaitomybės standartais bei kitų galiojančių teisės aktų reikalavimais.

Siekiant užtikrinti vidaus kontrolės kokybę, atliktas vidaus kontrolės procedūrų įvertinimas, atlikta veiklos ir rezultatų peržiūra. Atliktas vykdomos veiklos rizikos vertinimas, nustatyti rizikos veiksniai, kurie gali turėti neigiamą poveikį rengiamų finansinių ataskaitų straipsniams. Atlikta peržiūra vykdomos veiklos ir jos ryšis su pasirinktomis vidaus kontrolės priemonėmis, kurios galėtų padėti gauti patikimą ir objektyvią finansinių ataskaitų informaciją, užtikrinti finansinių ataskaitų teisingumą. Centre stebimi veiklos rezultatai, užtikrinant jų teisėtumą, vykdoma finansų kontrolė, stebint, kad centro turto valdymas, naudojimas, apsauga, disponavimas, sutartiniai įsipareigojimai tretiesiems asmenims atitiktų teisėtumą bei finansų valdymo principus. 2021 m. centre buvo atlikta vykdomos veiklos ir turto inventorizacija (dalyvaujant nepriklausomam auditui).

Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatai palyginami su planuotais bei pateiktais praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Siekiant išvengti vidaus kontrolės trūkumų, kurie gali turėti neigiamą įtaką veiklos rezultatams, vidaus kontrolės priemonės yra nuolat atnaujinamos, t. y. keičiamos ar papildomos. Centre yra paskirtas vidaus auditorius, kuris nuolat prižiūri centro veiklą.

Finansinių rodiklių atitikimo tikrovei užtikrinti centre kasmet atliekamas nepriklausomas finansinis auditas.

2.5. Materialinė bazė

Siekdami pagerinti pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą Šiaulių miesto asmens sveikatos priežiūros įstaigose Dainų PSPC bendradarbiaudamas su Šiaulių Centro poliklinika dalyvavo 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.3-CPVA-R-609 „Pirminės asmens sveikatos priežiūros veiklos efektyvumo didinimas“ projekte. Inicijuotu projektu buvo išspręstos problemos dėl Centro infrastruktūros, kuri

neužtikrino aukštos teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės bei prieinamumo prie įstaigos prisirašiusiems gyventojams: patalpoms buvo reikalingas remontas, esama įranga ir baldai nudėvėti, seni. Įgyvendinus projektą lėšos investuotos į burnos ligų diagnostikai skirtos naujos odontologinės įrangos, medicinos įrangos, kompiuterių įsigijimą, gydytojų kabinetų aprūpinimą baldais, patalpų remontą.

Vykdamas projektą atliktas patalpų remontas: 45 vnt. durų keitimas ir apdailos darbai; kondicionierių keitimo darbai; atlikti vandens vamzdinių stovų keitimo darbai, kanalizacijos vamzdinių keitimas, santechnikos atstatymo darbai, apdailos darbai po stovų keitimo; pirmo aukšto (su foje) grindų dangos ir I a. koridoriaus sienų remonto darbai.

Pabaigtas įgyvendinti techninis projektas „Energetinių charakteristikų gerinimas“: visame pastate įrengta ventiliacija (rekuperacinė vėdinimo sistema). Atlikti remonto darbai: vandentiekio vamzdinio ir buitinių nuotekų vamzdinių keitimas visuose aukštese. Abiem šiems projektams įgyvendinti panaudota 331957 Eur Europos sąjungos ir savivaldybės lėšų. Šiai finansuojamai sumai padidinta pastato vertė (Šiaulių m. savivaldybės Turto valdymo sk. 2021-12-16 raštas Nr. TRS-955 ir perduoti statinių užbaigimo dokumentai).

Pagerintas teikiamų pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumas ir kokybė tikslinėms gyventojų grupėms. Pagal turto patikėjimo sutartį 2021-11-25 Nr. SŽ-1444 gauta odontologinė įranga, finansuojama iš ES ir VB už 142583 Eur.

Paslaugų kokybės, diagnostikos, prieinamumo gerinimui iš valstybės biudžeto lėšų gautas skaitmeninis rentgeno aparatas už 192 tūkst. Eur.

2020-06-01 pasirašyta sutartis su Aplinkos projektų valdymo agentūra pagal Klimato kaitos programą dėl subsidijos gavimo įrengiant Saulės fotovoltinę elektrinę, viso projekto suma - 25715 Eur. Projektas įgyvendintas 2021 metais – elektrinė sumontuota ir veikia. Finansavimas 18515 EUR gautas 2021-06-22.

Darbuotojų ir pacientų patogumui už 6234 EUR buvo nupirkti nauji baldai poilsio kambaryje ir naujai įrengtose dušo patalpose, pufai laukiamajame, kompiuteriniai stalai, kėdės gydytojų kabinetams ir kt., įstaigos koridoriuose pakabintos naujos skelbimų lentos už 472 EUR., skiepų kabinete vakcinų laikymui nupirktas šaldytuvas-vitrina už 343 EUR. Odontologijos kabinetams įsigyti danties šaknies ieškikliai už 726 EUR, laboratorijai – lipnių etikečių spausdintuvas už 275 EUR. Įsigyta kompiuterinė technika: kompiuteriai, spausdintuvai už 3513 EUR.

Pacientų patogumui apmokėti už paslaugas įstaiga išnuomojo mokėjimų savitarnos terminalą. Administracija naudojami įdiegta dokumentų ir užduočių valdymo sistema „Integrira“, leidžianti elektroninėje erdvėje valdyti dokumentų kūrimą, išsiuntimą, saugojimą ir archyvavimą.

2022 m. planuojama įsigyti :

baldų medicinos kabinetams ir pagalbinėms patalpoms (10000 EUR);

instrumentų plovimo-dezinfekavimo mašiną (24000 EUR);
 ultragarsinę sistemą (70000 EUR);
 šviesos šaltinius chirurgijos kabinetui (3500 EUR);
 fizinės terapijos aparatus; (12000 EUR);
 elektrinius masažo stalus (2600 EUR);
 kompiuterinės programos licencijas (2900 EUR);
 kompiuterius. (6500 EUR)

2022 metais numatyta įstaigos lėšomis atlikti užbaigiamųjų patalpų remonto darbus: šoninės laiptines remontą su turėklų keitimu (I-III aukštai), administracijos kabinetų ir laiptinės laiptų pakopų sutvarkymą, tualetų remontą, elektros instaliacijos darbus rūsyje.

2022 metais numato įgyvendinti investicinį projektą atnaujinti, modernizuoti VšĮ Dainų PSCP pastatą, siekiant padidinti jo energijos vartojimo efektyvumą, pasiekti B energinio naudingumo klasę, sumažinti išmetamų šiltnamio efektą sukeliančių dujų (CO₂) susidarymą bei užtikrinti pastato infrastruktūros atitiktį higienos normoms.

Inicijuojamu projektu bus pagerinama Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro pacientų ir darbuotojų apsilankymų aplinka ir darbo aplinka, kokybė Šiaulių miesto savivaldybės gyventojams. Tai didins jų pasitenkinimą sveikatos priežiūros sistema, prisidės prie sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo. Numatomo projekto įgyvendinimo trukmė sieks 17 mėnesių, darbai bus vykdomi 2022-2023 metais, įgyvendinimo pradžia 2022 m. balandžio mėn. Planuojamas investicijų pasiskirstymas taip:

Eil. Nr.	Išlaidos	Investicijų išlaidos, EUR (su PVM)
I	Statybos, rekonstravimo, remonto ir kitų darbų išlaidos	557.213,64
1.	VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro pastato, esančio adresu Aido g. 18, Šiauliai, atnaujinimo (modernizavimo) darbų išlaidos	515.938,56
1.1.	Šildymo sistemos atnaujinimas (modernizavimas)	60.073,02
1.2.	Išorės sienų šiltinimas (tinkuojamas fasadas)	194.022,92
1.3.	Sutapdinto stogo šiltinimas	91.875,33
1.4.	Durų keitimas	6.634,08
1.5.	Langų keitimas	163.333,21
2.	Projektavimo ir inžinerinių paslaugų išlaidos	41.275,08
2.1.	Techninio projekto parengimo išlaidos	29.718,05
2.2.	Techninio projekto ekspertizės išlaidos	2.889,26
2.3.	Techninės priežiūros išlaidos	5.778,51
2.4.	Statinio projekto vykdymo priežiūros išlaidos	2.889,26
II	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	0,00
III	Projekto vykdymas	0,00

IV	Informavimas apie projektą	0,00
V	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą	0,00
VI	Projekto investicijos iš viso:	557.213,64

Per 2021 m. įsigyta iš savo lėšų ir gauto finansavimo ilgalaikio nematerialiojo ir materialiojo turto už 373495,44 Eur.

Tame skaičiuje: įsigytas ilgalaikis nematerialusis turtas už 7260 Eur.

	Nematerialiojo turto pavadinimas	Suma Eur
1.	<u>Programinė įranga:</u>	<u>7260</u>
1.1	Programinė įranga Polis – 20 vnt.	7260

ilgalaikio materialiojo turto įsigyta už 366235,44 eurų (t.sk iš VB ir ES lėšų)

	Pavadinimas	Kaina Eur
1	<u>Medicinos įranga:</u>	<u>338668</u>
1.1	Bekontaktis infr. spindulių termometras	1754
1.2	Aukšto dažnio gydymo aparatas AluStyle	1331
1.3	Rentgeno aparatas (VB finansavimas)	192000
1.4	Odontologinė įranga - 8 vnt. (ES ir VB finansavimas)	143583
1	<u>Kiti įrenginiai</u>	<u>25715</u>
1.1	Saulės elektrinė (t. sk. 18514,98 eur VB finansavimas)	<u>25715</u>
2.	<u>Kompiuterinė įranga:</u>	<u>587</u>
2.1	Kompiuteris Lenovo su monitoriumi	587
3.	<u>Biuro įranga</u>	<u>1265</u>
3.1	Spintų blokas	1265

2.6. Vidaus darbo kontrolė

Tinkamas įstaigos atskirų sričių ir veiklų tvarkomųjų dokumentų rengimas bei peržiūrėjimas yra svarbi paslaugų teikimo kokybės užtikrinimo dalis, padedanti pasiekti, palaikyti ir vertinti rezultatyvią įstaigos veiklą, stebėti veiklos procesus, bendrauti įstaigos darbuotojams.

Kokybės sistemoje reglamentuoti procesai nuolat monitoruojami, registruojamos neatitiktys, vykdomi korekciniai veiksmai. Keičiantis diagnostikos – gydymo metodikoms, medicinos normų reikalavimams ir siekiant mažinti neatitikčių tikimybę, 2021 m. buvo atnaujinti Infekcijų kontrolės procedūrų aprašai ir tvarkos, sukurtas Procedūrų vadovas, susidedantis iš 37 procedūrų aprašų, papildytos organizacinės procedūros. 2023 metais numatoma ruošti dokumentaciją Centro teikiamų paslaugų akreditacijai pagal Lietuvos Respublikos nacionalinius standartus.

2.7. Informacinių technologijų diegimo ir vystymo lygis

Centre įdiegta medicinos informacinė sistema Polis. Suvesti apsilankymų duomenys automatiškai perduodami į VLK informacinę sistemą SVEIDRA ir į e.Sveikata ESPBI. Polis sistema

kaupia asmenims suteiktas paslaugas ir nustatytas diagnozes, apskaičiuoja prevencinių sveikatos programų teikimo laiką. Polis informacinė sistema leidžia kurti visas e.Sveikata medicininės formas. Kiekvieno sveikatos specialisto darbo vietoje yra šiuolaikiškas kompiuteris. Medicininė informacinė sistema Polis buvo perkelta į internetinę erdvę sudarant naują paslaugos teikimo sutartį dėl sistemos saugojimo ir pilno aptarnavimo.

Registracijų patvirtinimui ir vizito priminimui Polis informacinėje sistemoje integruota SMS žinučių paslauga.

Bendravimui su turinčiais negalią pacientais supaprastinti buvo įsigyta kompiuterinė planšetė. Planšetėje įdiegta bendravimo programa Skype, leidžianti susisiekti su gestų kalbos vertėju

Visi šeimos gydytojų kabinetai aprūpinti dviem kompiuteriais ir spausdintuvu. Įsigytas antras skaitmeninis rentgeno aparatas, jo vaizdai perduodami į e.Sveikata sistemą MedVAIS.

Atsižvelgiant į COVID-19 (koronaviruso infekcijos) pandemiją buvo įsigyta 10 vaizdo kamerų ir ausinių nuotoliniam bendravimui.

Įstaigos vidinėje laboratorijoje siekiant automatizuoti tyrimų rezultatų perdavimą į Polis informacinę sistemą buvo nupirkta lipdukų spausdintuvas bar kodų spausdinimui.

Centre pilnai įdiegta IP telefonija, perkama virtualios PBX stotelės paslauga. 2021 metais IP telefonijos sistema papildyta 2 IP telefonais.

Gydytojų darbo vietos buvo pagerintos ergonomiškai, įsigyta 10 bevielio ryšio klaviatūrų ir pelių. Taip buvo panaikinti anksčiau trukdę laidai ant darbo stalo.

Siekiant supaprastinti ir paspartinti saugų pacientų atsiskaitymą už paslaugas buvo įdiegtas savitarnos terminalas.

Centras yra sukūręs savo internetinę svetainę www.dainupspc.lt. Informacija Centro interneto svetainėje nuolat atnaujinama. 2021 metais atnaujintas svetainės dizainas.

Vidiniame centro tinkle veikia intraneto svetainė. Joje talpinama su Centro veikla susijusi informacija gydytojams, slaugytojams ir kitiems darbuotojams, profesinio tobulinimosi skelbimai. Atskiras informacijos skyrius skirtas COVID-19 dokumentams ir metodikoms. Taip pat kaupiamos nuorodos į Centro infrastruktūros kompiuterizuotą valdymą.

Darbai informacinių technologijų srityje:

- Pilna apimtimi išrašomi elektroniniai receptai, pildomi visi elektroniniai e.Sveikata dokumentai.
- Naudojami elektroniniai apsilankymo talonai.
- Centras turi internetinę pacientų registraciją.
- Veikia ryšys su išankstinės pacientų registracija e.Sveikata portale. Registruojantis e.Sveikata portale Polis sistemoje registracija ir registracijos patvirtinimas atliekami automatiškai.

- Veikia saugus interneto ryšio kanalas (VPN) su VĮ Registrų centras medicininių vaizdų (rentgeno nuotraukų) perdavimui į bendrą Lietuvos informacinę sistemą MedVAIS. Visi vaizdai perduodami automatiškai būdu. Vaizdų aprašymai atliekami e.Sveikata sistemoje.
- Polis sistema iškelta iš Centro patalpų ir saugoma duomenų centre.
- Įdiegtas kompiuterinis eilių valdymas registratūroje.
- Įdiegtos kompiuterinės 3D echoskopijos.
- Centro įėjimas kontroliuojamas kompiuteriniu temperatūros matuokliu.
- Veikia įstaigos rodiklių pateikimo ir analizės sistema (MS Power BI).
- Įdiegta dokumentų valdymo sistema Integrra.

Visos išvardintos informacinės technologijos padeda teikti kokybiškas paslaugas, gerinti jų prieinamumą.

2022 – 2024 planuojama:

- plėsti dokumentų valdymo informacinės sistemos diegimą;
- įgyvendinti VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro pastato, esančio Aido g. 18, Šiauliai modernizavimą (energetinio efektyvumo didinimas);
- dalyvauti Sveikatos tinklo vystymo pokyčių planavime steigiant Savivaldybės sveikatos centrą VšĮ Dainų PSPC.

2.8. Planavimo sistema

Pagrindinis centro ilgalaikis veiklos planavimo dokumentas yra VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro 2022-2024 metų strateginis veiklos planas, kurio pagrindinis tikslas - tenkinti viešąjį interesą vykdant sveikatinimo veiklą. 2021-2024 metų Centro strateginiame veiklos plane numatyti tikslai ir uždaviniai:

	TIKSLAI		UŽDAVINIAI
1.	Kelti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, plėsti paslaugų spektrą	1.1	Kokybiškai vykdyti asmens sveikatos priežiūros programas
		1.2	Užtikrinti asmens sveikatos priežiūros centro teikiamų paslaugų efektyvumą
		1.3	Didinti asmens sveikatos priežiūros centro paslaugų spektrą
		1.4	Vykdyti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės ir pacientų saugos, nustatytiems reikalavimams, atitiktį
		1.5	Užtikrinti asmens sveikatos priežiūros

			prieinamumą ir savalaikiškumą
		1.6	Kelti sveikatos priežiūros specialistų ir darbuotojų kvalifikaciją
2.	Gerinti įstaigos infrastruktūrą ir įvaizdį	2.1	Efektyviai organizuoti įstaigos administracinį ir ūkinį aptarnavimą
		2.2	Tęsti projekto įgyvendinimą „Energetinių charakteristikų gerinimas“ dėl pastato apšiltinimo. Pastato modernizavimas-energetinio efektyvumo didinimas.
		2.3	Įgyvendinti projektą „Atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimas visuomeninės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“
		2.4	Gerinti įstaigos įvaizdį
3.	Modernizuoti gydymo įstaigą	3.1	Pagerinti diagnostiką ir gydymą
		3.2	Optimizuoti įstaigos kompiuterių tinklą, diegti naujas programas

VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro 2022-2024 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo programa pateikiama lentelėje.

VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro 2022-2024 metų strateginio veiklos plano priemonių įgyvendinimas vertinamas matavimo rodikliais.

Numatyti rodikliai yra pamatuojami, pasiekiami, orientuoti į tikslą, Rodikliai nustatyti atsižvelgiant į kriterijus:

Vertingi- matuoja, tai kas svarbiausia;

Įvairiapusiški – matuoja kokybę ir efektyvumą;

Susieti - su atsakingu įstaigos darbuotoju;

Palyginami – įmanomas duomenų lyginimas;

Patikimi – paremti tiksliais ir patikimais duomenimis.

Nustatytų rodiklių aprašymas susideda iš: pavadinimo, paaiškinimo, vieneto, vertinimo krypties, matavimo periodo (trys metai).

SSGG analizė

Stiprybės

- Centre dirba kvalifikuoti sveikatos priežiūros specialistai, turintys licencijas bei ilgalaikę patirtį.

- Sudarytos sąlygos profesionalumui ir kvalifikacijai kelti.
- Nuolat tobulinama kokybės vadybos sistema.
- Teigiamas Centro veiklos finansinis rezultatas.
- Nuolat investuojama į medicininės įrangos atnaujinimą.
- Viešųjų paslaugų kokybei užtikrinti plėtojamas viešojo ir privataus sektorių partnerystės modelis (laboratorinių tyrimų atlikimas).

- Dauguma (94 proc.) Centro pacientų yra patenkinti teikiamomis paslaugomis.
- Centre sukurta informacinė technologinė bazė, įvesta elektroninė pacientų registracija.
- Gerėja Centro įvaizdis, atnaujintos patalpos ir įdiegtas vėdinimas.
- Centrai suteiktas Skaidrios įstaigos vardas.

Silpnybės

- Išoriškai nerenovuotas įstaigos pastatas.
- Žema pastato energinio naudingumo klasė – D.
- Mažėja pacientų prisirašymas prie įstaigos.
- Šeimos gydytojų ir gydytojų specialistų trūkumas.

Galimybės

- Galimybė pasinaudoti ES struktūrinių fondų ir kitų finansinių mechanizmų parama.
- Galimybė plėsti paslaugų spektrą.
- Savivaldybės parama pritraukiant jaunos gydytojus.
- Informacinių technologijų diegimas ir tobulinimas.
- E-paslaugų pacientams plėtra.
- Galimybė teikti papildomas mokamas, PSDF nefinansuojamas diagnostines ir gydomaisiais paslaugas.
- Galimybė diegti ir plėtoti kokybės vadybos sistemos principus, siekiant akreditavimo ir sertifikavimo.

Grėsmės

- Nuolat kintanti ir nepastovi teisinė bazė.
- Aktyvi konkurentų veikla.
- Jaunų specialistų trūkumas, didėjantis gydytojų amžiaus vidurkis neigiamai atsilies paslaugų prieinamumui.
- Prirašytų pacientų skaičiaus mažėjimas, draustumo nebuvimas atsilies įstaigos finansavimui.
- Didėjantis prisirašusių pacientų amžiaus vidurkis didins įstaigos išlaidas.
- Ribotas PSDF biudžetas visų medicinos paslaugų finansavimui.

VŠĮ DAINŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO 2021-2023 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PROGRAMA					
1. Tikslas	Kelti asmens sveikatos priežiūros centro teikiamų paslaugų kokybę, plėsti paslaugų spektrą				
1.1. Uždavinys	Kokybiškai vykdyti asmens sveikatos priežiūros programas				
Priemonės:	Matavimo rodikliai	Metai/siektinas rodiklis			Priemonės vykdytojas
		2022	2023	2024	
1.1.1. Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis finansuojamos prevencinės ankstyvos susirgimų diagnostikos ir gydymo programos	Ne mažiau nustatyto šalies vidurkio proc.				Šeimos gydytojai
	Vykdomų programų skaičius (vnt.)	5	5	5	
1.1.2. Vaikų (iki 18 m.) profilaktinio tikrinimo intensyvumo programa	Apsilankiusių vaikų dalis, lyginant su bendru prirašytų vaikų skaičiumi, proc.	85	85	85	Šeimos gydytojai, kartu dirbančios slaugytojos
	Vaikų dantų profilaktikos tikrinimų intensyvumas, proc.	60	65	65	Gydytojai odontologai, gyd. odontologo padėjėjos
1.1.3. Medicininės slaugos paslaugų teikimo namuose programa	Apsilankymų pas pacientus, <i>turinčius slaugos poreikį</i> , skaičius per metus (vnt.)	3500	4000	4500	Bendrosios praktikos slaugytojai
1.1.4. Imunoprofilaktikos programa pagal vaikų profilaktinių skiepimų kalendorių	Paskiepyti asmenys, proc.	95	95	95	Skiepų kab. bendrosios praktikos slaugytojai
	Suaugusiųjų nuo 65 m., kurie buvo paskiepyti gripo vakcina, skaičius	450	480	500	
1.1.5. Medicininės ambulatorinės reabilitacijos paslaugų teikimo programa	Suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	4500	5000	5200	Fizinės medicinos reabilitacijos gydytojai
	Suteiktų procedūrų skaičius (vnt.)	60000	61000	62000	FMR specialistų komanda
1.2. Uždavinys	Užtikrinti asmens sveikatos priežiūros centro teikiamų paslaugų efektyvumą				
Priemonės:					
1.2.1. Medicininės slaugos paslaugų teikimo namuose intensyvumo didinimas	Asmenų, gavusių medicininės slaugos paslaugas namuose, skaičiaus didėjimas, proc.	10	13	15	Šeimos gydytojai, bendrosios praktikos slaugytojai, bendruomenės slaugytojai

1.2.2. Šeimos gydytojų teikiamų paslaugų apimčių didinimas, naudojantis E. sveikatos sistema	Išrašytų kompensuojamųjų vaistų ir MPP, naudojant e. recepto paslaugą, dalis, proc.	98	99	99	Gydytojai, slaugytojai
1.2.3. Vaikų odontologinės priežiūros intensyvumo didinimas	Vaikų (6-14 metų), kurių krūminiai dantys padengti silantinėmis medžiagomis, skaičiaus didėjimas, proc.	5	6	6	Gydytojai odontologai
1.2.4. Glikozilinto hemoglobino nustatymas (vertinimas kas 3 mėn.)	Nuo prirašytų pacientų sergančiųjų cukriniu diabetu, vnt./proc.	50	55	55	Gydytojai, slaugytojai
1.2.5. Kraujo krešumo sistemos būklės vertinimas (1 k./mėn.)	Nuo prirašytų pacientų, kuriems taikomas gydymas geriamaisiais netiesioginio veikimo antikoagulantais, vnt./proc.	50	55	55	Gydytojai, slaugytojai
1.2.6. Antimikrobinų vaistų vaikams 0-7 m., skyrimo dažnis	Vaikų 0-7 m. sirgusių viršutinių kvėpavimo takų infekcijomis, kuriems buvo išrašyti kompensuojamieji antimikrobiniai vaistai dalis, proc.	45	40	35	Gydytojai
1.2.7. Projektinės veiklos plėtra	Parengtų projektų finansavimui gauti skaičius, vnt.	1	1	1	Gydymo veiklos administratorius
1.3. Uždavinys	Didinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų spektrą				
Priemonės:					
1.3.1. Antro lygio ASSP gydytojų specialistų paslaugų teikimo programa	Per metus įdiegtų naujų paslaugų skaičius, vnt.	1	1	1	Gydytojai specialistai, slaugos administratorė
1.3.2. VšĮ Dainų PSC sveikatos centro kūrimas	Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose padalinys, numatomas darbuotojų sk.	4	9	9	Slaugos administratorė
	Antrinių specializuotų paslaugų teikimas (ambulatorinė chirurgija, akušerija ginekologija, vidaus ligų, vaikų ligų)	1	1	2	Gydymo veiklos administratorius
1.4. Uždavinys	Vykdyti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės ir pacientų saugos, nustatytiems reikalavimams, atitiktį				
Priemonės:					
1.4.1. Neplaninių vidaus medicininių auditų vykdymas (pagal poreikį)	Atliktų auditų per metus skaičius, vnt.	1	1	1	Auditorė

1.4.2. Planinių vidaus medicininių auditų vykdymas	Atliktų auditų per metus skaičius, vnt.	4	4	4	Auditorė
1.4.3. Kokybės vadybos sistemos diegimas	Teikiamų paslaugų akreditavimas	-	1	-	Auditorė
	Procedūros, proceso ar paslaugos sertifikavimas, vnt.	-	-	1	Auditorė
1.5. Uždavinys	Užtikrinti asmens sveikatos priežiūros prieinamumą ir savalaikiškumą				
Priemonės:					
1.5.1. Laukimo pas šeimos gydytojus eilių trukmės sumažinimas	Laukimo trukmė, darbo dienomis	iki 5 d.d.	iki 5 d.d.	iki 5 d.d.	Gydymo veiklos administratorius
1.5.2. Laukimo pas odontologus eilių trukmės sumažinimas	Laukimo trukmė, darbo dienomis	iki 10 d.d.	iki 10 d.d.	iki 10 d.d.	Odontologijos kab. vedėja
1.5.3. Laukimo pas gydytojus specialistus eilių trukmės sumažinimas	Laukimo trukmė, darbo dienomis	iki 25 d.d.	iki 25 d.d.	iki 25 d.d.	Gydymo veiklos administratorius
1.5.4. profilaktinių sveikatos patikrinimų aktyvinimas	Profilaktinių apsilankymų skaičiaus augimas, proc.	1	2	3	Šeimos gydytojai
1.6. Uždavinys	Kelti asmens sveikatos priežiūros centro specialistų ir darbuotojų kvalifikaciją				
Priemonės:					
1.6.1. Asmens sveikatos priežiūros specialistų ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Apmokytų darbuotojų skaičius per metus, vnt.	60	60	60	Direktorė
2. Tikslas	Gerinti įstaigos infrastuktūrą ir įvaizdį				
2.1. Uždavinys	Efektyviai organizuoti įstaigos administracinį ir ūkinį aptarnavimą				
Priemonės:					
2.1.1. Pastato komunalinės, eksploatacinės ir remonto išlaidos	Komunalinės eksploatacinės išlaidos, proc.	100	100	100	Ūkvedys, vyr. buhalterė
	Remonto darbai iš įstaigos lėšų, proc.	100	100	100	Ūkvedys, vyr. buhalterė
2.2. Uždavinys	Įgyvendinti projektą „Energetinių charakteristikų gerinimas“				
Priemonės:					
2.2.1. Modernizuoti – apšiltinti pastatą	Apšiltinti pastatą	30	70	-	Direktorė
2.3 Uždavinys	Įgyvendinti projektą „Atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimas visuomeninės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“				
Priemonės:					
2.3.1. Įrengtos saulės fotovoltinės elektrinės pajėgumo didinimas	Fotovoltinių modulių papildymas, pirkimas jų montavimas, proc.	20	-	-	Direktorė

2.4 Uždavinys	Gerinti įstaigos įvaizdį					
Priemonės:						
2.4.1. Korupcijos programos įgyvendinimas	Gauta informacija apie galimas korupcinio pobūdžio veiklas, vnt.	-	-	-	Atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	
2.4.2. Vieningos medicinos personalo aprangos įsigijimas	Įsigyta medicinos personalo aprangos komplektų	88	66	-	Slaugos administratorė	
2.4.3. Reklamuoti ir viešinti teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas	Nuolat naujinti informaciją interneto svetainėje, proc.	100	100	100	IT administratorius	
	Naujinti įstaigos puslapi socialiniuose tinkluose, proc.	100	100	100	IT administratorius	
3. Tikslas	Modernizuoti gydymo įstaigą					
3.1. Uždavinys	Pagerinti diagnostiką ir gydymą					
Priemonės:						
3.1.1. Medicininės įrangos įsigijimas	Įsigytos medicininės įrangos skaičius, vnt.	6	6	6	Slaugos administratorė	
	Ultragarsinės diagnostikos aparatas	1	-	-	Direktorė	
3.2. Uždavinys	Optimizuoti įstaigos kompiuterių tinklą, diegti naujas programas					
Priemonės:						
3.2.1. Kompiuterinės technikos ir kitos biuro įrangos įsigijimas	Įsigytų naujų kompiuterių skaičius, vnt.	10	10	10	IT administratorius	
	Įsigytos papildomos programinės įrangos (Polis licencijų) skaičius, vnt.	10	10	10	IT administratorius	
	Įsigytų spausdintuvų skaičius, vnt.	2	2	2	IT administratorius	
	Įsigytų dokumentų naikiklių skaičius, vnt.	-	1	1	IT administratorius	
	Savitarnos -kasos aparato nuoma, vnt.	1	1	1	IT administratorius	
	3.2.2. Rentgeno sistemos integracija su Polis informacine sistema	Integracijos įsigijimas ir suderinimas, vnt.	-	-	1	IT administratorius
	3.2.3. Dokumentų valdymo sistemos plėtimas	Dokumentų valdymo sistemos naudotojų skaičiaus didinimas, vnt.	35	50	100	IT administratorius

Forma patvirtinta

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
direktorius 2017 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. A-
1766 (Strateginio veiklos plano priedas)

(1c forma)

**VŠĮ DAINŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO 2022-2024 METŲ VEIKLOS PLANO
TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

tūkst. Eur

Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Finansavimo šaltinis	2021 metai	2022 metų išlaidų planas	2023 metų išlaidų projektas	2024 metų išlaidų projektas	Produkto kriterijaus			
									pavadinimas, matavimo vnt.	planas		
										2022 metai	2023 metai	2024 metai
STRATEGINIS TIKSLAS 01. Tenkinti viešąjį interesą vykdant sveikatinimo veiklą.												
01	Kelti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, plėsti paslaugų spektrą, efektyviai organizuojant įstaigos darbą ir užtikrinant įstaigos funkcijų įgyvendinimą											
01	01	Užtikrinti savalaikį ir efektyvų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą										
01	01	01	Įstaigos finansinio, ūkinio ir materialinio aptarnavimo užtikrinimas	IL	4094,9	4100,0	4100,0	4100,0	Darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis, skaičius	168	170	170
				IL	1147,6	1106,0	1142,6	1142,6	Paslaugų ir atsargų, reikalingų įstaigos funkcijoms įgyvendinti, išlaidų apmokėjimas, proc.	100	100	100
				Iš viso	5242,5	5206,0	5242,6	5242,6				
01	01	02	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	IL	4,2	5,2	5,2	5,2	Darbuotojų, kėlusią kvalifikaciją, sk.	71	70	70
				Iš viso	4,2	5,2	5,2	5,2				
01	01	03	CA sveikatos draudimas (pacientams žalos atligin.)	IL	8,2	10,7	11,0	11,0	CA sveikatos draudimas, sk.	1	1	1
				Iš viso	8,2	10,7	11,0	11,0				
01	01	Iš viso uždaviniui			5254,9	5221,9	5258,8	5258,8				
01		Iš viso tikslui			5254,9	5221,9	5258,8	5258,8				
02 Gerinti įstaigos infrastruktūrą ir įvaždį												
02	01	Efektyviai organizuoti įstaigos administracinį ir ūkinį aptarnavimą										
02	01	01	Pastatų (patalpų) komunalinių, eksploatacinių ir remonto išlaidų apmokėjimas	IL	17,9	20,0	20,0	20,0	Apmokėtos komunalinės, eksploatacinės išlaidos, proc.	100	100	100
				IL	30,0	40,0	40,0	40,0	Apmokėtos remonto darbų išlaidos, proc.	100	100	100
				Iš viso	47,9	60,0	60,0	60,0				
02	01	02	Atnaujinti VšĮ Dainų PSC pastatą pagal projekto Nr. 08.1.3-CPVA-R-609-61-0013 (Rangos darbai)	VB	14,0				45 durų keitimas su apdailos darbais	100		
				ES	79,4				Vandentiekio vamzdynų stovų keitimo darbai; vamzdynų (kanalizacijos) keitimo	100		

									darbai, santechnikos atstatymo darbai			
				Iš viso	93,4	0,0	0,0	0,0				
02	01	03	Įgyvendinti projektą "Energetinių charakteristikų gerinimas" Energetinio efektyvumo didinimas	SB	238,6				Įrengta ventiliacija, atlikti patalpų remonto darbai, proc.	100		
				IL	17,3				Patalpų remonto ir elektros instaliacijos darbai, proc.	100		
				SB		41,3	515,9		Atnaujinti (modernizuoti) savivaldybės vviešųjų pastatų	1	1	
				VB			154,8					
				Iš viso	255,9	41,3	670,7	0,0				
02	01	04	Įrengti Saulės fotovoltinė elektrinė; pajegumų didinimas	VB	18,5				Fotovoltiniai moduliai ir jų montavimas, 2022 m. papildyti modulių	100		
				IL	7,2	5,0				100		
				KT								
				Iš viso	25,7	5,0	0,0	0,0				
02	01	05	Pastatų draudimas	IL	0,6	0,6	0,6	0,6	Apdraustų objektų sk.	1	1	1
				Iš viso	0,6	0,6	0,6	0,6				
02	01	Iš viso uždaviniui		423,5	106,9	731,3	60,6					
02		Iš viso tikslui		423,5	106,9	731,3	60,6					
03	Modernizuoti gydymo įstaiga											
03	01	Ilgalaikio turto įsigijimas										
03	01	01	Pagerinti diagnostika ir gydymą	IL	12,4	52,1	20,0	20,0	Įsigytos medicinos ir kitos įrangos sk.	12	8	8
				ES	122,1				Įsigytos medicinos įrangos sk. Odontologinė įranga, 8 vnt.			
				VB	21,5				Įsigytos medicinos įrangos sk. Odontologinė įranga, 8 vnt.			
				VB	192,0				Skaitmen. rentgeno aparatas			
				Iš viso	348,0	52,1	20,0	20,0				
03	01	02	Optimizuoti įstaigos kompiuterių tinklą, diegti naujas programas	IL	11,4	10,0	10,0	10,0	Įsigytos kompiuterinės ir programinės įrangos skaičius	23	20	20
				Iš viso	11,4	10,0	10,0	10,0				
03	01	03	Įstaigos turto draudimas	IL	0,4	0,6	0,6	0,6	Apdraustų objektų skaičius	2	2	2
				Iš viso	0,4	0,6	0,6	0,6				
03	01	Iš viso uždaviniui		359,8	62,7	30,6	30,6					
03		Iš viso tikslui		359,8	62,7	30,6	30,6					
1		Iš viso programai		6038,2	5391,5	6020,7	5350,0					

(1c/1 forma)
FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

tūkst. Eur

Finansavimo šaltiniai		2021 metų faktas	2022 metų planas	2023 metų projektas	2024 metų projektas
1.	Ištaigos lėšos	5352,1	5350,2	5350	5350
1. 1.	Ištaigų pajamų lėšos IL	5352,1	5350,2	5350,0	5350,0
2	Europos Sąjungos lėšos ES	201,5	0	0	0
2. 1.	Europos Sąjungos lėšos ES	201,5	0,0	0,0	0,0
3.	Savivaldybės biudžeto lėšos	238,6	41,3	515,9	0
3. 1.	Savivaldybės biudžeto lėšos (SB)	238,6	41,3	515,9	0,0
4.	Valstybės biudžeto lėšos (VB)	246,0	0	154,8	0
4. 1.	Valstybės biudžeto lėšos (VB)	246,0	0,0	154,8	0,0
Iš viso (1 eilutė + 2 eil.+ 3 eil.+ 4 eilutė)		6038,2	5391,5	6020,7	5350,0