

# VŠĮ DAINŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

Aido g. 18, Šiauliai, kodas 145371299

## 2021-2023-ŪJŪ METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

### APRAŠOMOJI DALIS

VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Centras) trejų metų strateginis veiklos planas – detalus organizacijos veiklos planavimo dokumentas, kuriame, atsižvelgiant į situacijos analizę, suformuluoti organizacijos strateginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės, planuojami pasiekimai ir numatomas finansavimo poreikis joms įgyvendinti.

VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro trejų metų strateginis veiklos planas parengtas siekiant efektyviai panaudoti turimus ir planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius misijai ir vizijai vykdyti, užsibrėžtiems tikslams pasiekti, atlikti veiklos stebėseną ir atsiskaitymą už rezultatus.

Pagrindinis Centro tikslas – organizuoti ir koordinuoti Centro veiklą taip, kad visoms amžiaus ir socialinėms grupėms būtų teikiamos prieinamos, saugios, kokybiškos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, gerinama gyventojų sveikata, siekiant sumažinti jų sergamumą ir mirtingumą.

Centro misija – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti jų sergamumą ir mirtingumą, teikti visuomenei prieinamas, saugas ir kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias šiuolaikines diagnostikos ir gydymo galimybes, tenkinančias pacientų ir darbuotojų poreikius ir lūkesčius, racionaliai naudojant materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius.

Centro vizija – tapti konkurencinga, modernia į pacientą orientuota, patraukli gyventojams ir darbuotojams sveikatos priežiūros įstaiga.

Centro veikla realizuojama organizuojant ir teikiant kvalifikuotas nespacializuotas pirminės sveikatos priežiūros ambulatorines ir specializuotas antrinės sveikatos priežiūros ambulatorines paslaugas gyventojams.

## 1. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

### 1.1. Teisiniai veiksniai

Centras vykdydamas savo veiklą vadovaujasi: LR Sveikatos sistemos įstatymu, LR Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, LR Viešųjų įstaigų įstatymu, LR Sveikatos draudimo įstatymu, LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, LR Viešojo administravimo įstatymo pakeitimo įstatymu, LR SAM įsakymas „Dėl pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, LR SAM įsakymas „Dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo programos patvirtinimo“, LR SAM įsakymas „Dėl Lietuvos sveikatos 2014-2025 metų programos

patvirtinimo“.

Nuolat didėjantis teisinis reguliavimas ir teisinės informacijos gausa ne tik neišsprendžia visų visuomenės socialinių problemų, bet neretai sukuria naujų (pvz. daug dėmesio neskiriama reglamentavimo kokybei). Kartais labai minimalus (principinis) reglamentavimas, paliekantis galimybę veikti savireguliaciniams mechanizms yra socialiai veiksmingesnis.

Pagrindinis vidinės teisinės bazės dokumentas, reglamentuojantis Centro veiklos principus, yra įstatai, patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 2 d. sprendimu Nr. T-162.

Vadovaujantis šiais įstatais Centras yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, sąskaitas bankuose. Centras pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu.

## **1.2. Ekonominiai veiksniai**

Lietuvoje sveikatos priežiūra finansuojama privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau - PSDF) biudžeto lėšomis. PSD modelis remiasi visuotinumu (privalomumu) ir solidarumo principais, t.y. visuotinumas - PSD draudžiami asmenys privalo mokėti sveikatos draudimo įmokas, solidarumas - apdraustieji prisideda prie sveikatos sektoriaus finansavimo pagal savo galimybes, mokėdami įstatymu nustatyto dydžio įmokas. Tokia sistema užtikrina apdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą. Gydytojų įstaigoms, sudariusioms sutartis su TLK apmokama už apdraustiesiems suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas. Papildomi finansavimo šaltiniai - įstaigų veikla pagal sudarytas sutartis tarp gydymo įstaigų ir pajamos už mokamų paslaugų atlikimą.

Centras yra sudaręs sutartį su Šiaulių teritorine ligonių kasa dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo. Už pirminės ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas Teritorinė ligonių kasa moka atsižvelgiant į prisirašiusiųjų draustų gyventojų skaičių. Už gydytojo specialisto konsultaciją apmokama TLK, kai pacientas atvyksta į gydymo įstaigą dėl būtinosios atitinkamo specialisto pagalbos arba apsilankymo metu, kai suteikiamos paslaugos, turint gydančio gydytojo siuntimą dėl konkrečios priežasties. Pacientai gali gydytis be siuntimo, kai susimoka patys arba už juos gali sumokėti kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigos.

Šiaulių TLK nuo 2020 m. balandžio mėn. 11-12 procentų padidino bazines kainas bei finansavimą už asmens sveikatos priežiūros paslaugas, todėl padidinta darbo užmokesčio pastovioji dalis sveikatos priežiūros specialistams, sunaudota virš 80 procentų papildomai skirtų lėšų.

## **1.3. Socialiniai veiksniai**

Labai reikšmingas socialinis veiksnys įtakoja sveikatos priežiūros sektoriaus ateities poreikius

yra gyventojų skaičiaus mažėjimas. Nuo 2019 metų Šiauliuose gyventojų skaičius nežymiai auga, daroma prielaida, kad ir toliau gyventojų skaičiaus ženkliai nemažės, o jei mažės tai tik objektyvių priežasčių - mažėjantis gimstamumas, padidėjęs mirštamumas, gyventojų senėjimas. Senstant populiacijai, didėja sergamumas lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, sveikatos priežiūros ir socialinės globos paslaugų poreikis (didėja neįgaliųjų asmenų skaičius), didėja išlaidos sveikatos priežiūrai, todėl būtina didelį dėmesį skirti žmonių sveiko gyvenimo metų prailginimui. Gyventojų senėjimo tendencijos lemia socialines ir ekonomines gyventojų aprūpinimo bei sveikatos priežiūros paslaugų, orientuotų į senų žmonių problemas poreikio didėjimą.

#### **1.4. Technologiniai veiksniai**

Siekiant subalansuoti esamus ir naujai atsirandančius informacinių ir ryšių technologijų sprendimų diegimo poreikius ir galimybes bei jų pritaikymą sveikatos priežiūros srityje 2017-07-17 SAM įsakymu Nr. V-878 parengta Lietuvos e. sveikatos sistemos 2017-2025 metų plėtros programa, pagal kurią nuosekliai ir nuolat būtų užtikrinta sveikatos priežiūros paslaugų kokybė ir prieinamumas.

Centras įgyvendindamas Lietuvos e. sveikatos plėtros programą 2019 m. įteisino Valstybinėje duomenų apsaugos inspekcijoje ir šiuo metu naudoja medicininę informacinę sistemą Polis. Sistema leidžia vesti pacientams suteiktas paslaugas, jų apskaitą, turi ryšį su Valstybinės ligonių kasos informacinė sistema SVEIDRA (PRAP, APAP ir RSAP moduliai), taip pat turi ryšį su VĮ Registrų centro informacine sistema e.Sveikata. Polis sistema atlieka ir profilaktinių sveikatos programų kontrolę. Sistema leidžia kurti elektroninius sveikatos dokumentus.

Įstaigoje naudojami elektroniniai apsilankymo talonai. Yra įdiegtas ryšys su išankstinės pacientų registracijos portalu e.sveikata. Registruojantis e.sveikata ir Polis sistemoje registracija ir registracijos patvirtinimas atliekami automatiškai. Suderintas ryšio kanalas su VĮ Registrų centras medicininių vaizdų (rentgeno nuotraukų) perdavimui į bendrą Lietuvos informacinę sistemą MedVAIS. Visi vaizdai perduodami automatinio būdu.

## **2. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ**

### **2.1. Įstaigos valdymas**

Centras yra iš Šiaulių savivaldybės turto ir lėšų įsteigta viešoji įstaiga. Centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Centro valdymo organai yra: steigėjas (savininkas), Įstaigos vadovas (vienasmenis valdymo organas), Įstaigos administracija ir vyriausiasis buhalteris. Įstaigoje sudaromi kolegialūs patariamieji organai: Stebėtojų taryba, Gydytojų taryba, Slaugos taryba. Įstaigoje sudaroma Medicinos etikos komisija.

Centre teikiamos pirminio ir antrinio lygio ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros

paslaugos. Išduotos licencijos:

1. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos - 1999-12-30 Asmens sveikatos priežiūros licencija Nr. 1243 (patikslinta 2013-08-02 dėl laboratorijos atestacijos; 2016-06-30 dėl papildomos ambulatorinės slaugos paslaugos namuose, 2017-02-24 dėl ergoterapijos, 2018-05-22 dėl rentgeno diagnostikos ir ultragarsinių tyrimų);

2. Radiacinės saugos centro – 2001-04-03 Veiklos su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais licencija Nr. 0541;

3. Odontologų rūmų – 2007-01-16 Odontologinės priežiūros (pagalbos) licencija Nr. 0931.

Viešo konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka nuo 2019-01-02 eina direktorės pareigas Aurika Koncienė. Direktorius organizuoja Centro veiklą ir atsako už pavestų funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, planuoja, kontroliuoja žmogiškuosius, materialiuosius ir finansinius išteklius, atsako už jų panaudojimą. Veikia Centro vardu santykiuose su kitais juridiniai ir fiziniai asmenimis, vadovaudamasis teisės aktais sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Centro darbuotojais. Direktorius atsako už metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, informacijos apie Centro veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose bei Centro įstatuose.

Centro veiklos viešumui užtikrinti yra sudaromas kolegialus patariamasis organas –Stebėtojų taryba. Stebėtojų taryba sudaroma penkeriems metams iš penkių narių: dviejų Įstaigos Steigėjo (Savininko) teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos paskirtų atstovų, dviejų Savivaldybės tarybos paskirto paskirtų atstovo, vieno Centro Darbo tarybos paskirto atstovo.

## **2.2. Žmogiškieji ištekliai**

Centre paslaugas teikia sveikatos priežiūros specialistai, turintys darbui reikalingas licencijas ir pažymėjimus, kuriuos nuolat atnaujina pagal LR teisės aktų nustatytą tvarką. Centre sudarytos visos sąlygos kelti profesinę kvalifikaciją, esant reikalui persikvalifikuoti. Centro darbuotojams buvo organizuojami išplėstiniai mokomieji susirinkimai darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir sveikatos klausimais, korupcijos prevencijos klausimais, informacinės sistemos „Polis“ ir e. sveikatos mokymai.

Kvalifikacijos kėlimo ir komandiruočių sąnaudos 2020 m. – 5480 Eur. Kvalifikaciją kėlė ir tobulino kompetenciją 71 darbuotojas. 2021 m. numatyta ir toliau kelti įstaigos personalo kvalifikaciją organizuojant mokymus, seminarus ir kursus.

2020 m. pradžioje dirbo 177 žmonės, metų pabaigoje 171 žm., vidutinis ataskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičius – 174 žmonės, 146,2 etatai.

Vidutinis darbuotojo darbo užmokestis – 1692 eurai, vieno etato – 1996 eurų.

VšĮ Dainų PSPC personalo sudėtis 2020-12-31:

	2020 m.	Pagal amžių	
		Iki 45 m.	45 ir daugiau metų
Gydytojai	48	14	34
Slaugytojai	64	19	45
Kitas personalas, teikiantis asmens sveikatos paslaugas	37	16	21
Kitas personalas	24	4	20
<b>Viso:</b>	<b>176</b>	<b>53</b>	<b>120</b>

Žvelgiant į ilgalaikes perspektyvas, gydytojų poreikis didžiausias, situacija gali keistis ir dėl slaugos personalo poreikio. Daugumos gydytojų amžius virš 60 metų. Jaunų gydytojų prisikviesti sunku, nes baigę mokslus medikai ieško perspektyvos, kuria tampa didžiųjų miestų ligoninės, dalis jų išvyksta į užsienį.

### 2.3. Finansiniai ištekliai

Didžiausią dalį pagrindinės veiklos pajamų (94,3 %) sudaro pajamos už teikiamas medicinos paslaugas pagal iš anksto pasirašytas sutartis su Šiaulių teritorine ligonių kasa. Dalis pajamų (5,7 %) gaunama už medicinos paslaugas, apmokamas atskirų fizinių bei juridinių asmenų. Be pagrindinės veiklos Centras ataskaitiniais metais dalyvavo vykdant programas, kurios buvo finansuojamos iš valstybės biudžetų fondų ir iš kitų šaltinių.

Dainų PSPC pajamos 2020 m. pasiekė 4270441 eurų, sąnaudos 4213130 eurų.

Didžiausią dalį sąnaudų sudaro išlaidos darbo užmokesčiui – 3522443 eurų, o tai sudaro 83,6 % nuo visų sąnaudų. Vidutinis vieno darbuotojo darbo užmokestis – 1692 Eur (1996 Eur vieno etato), gydytojo - 2634 Eur (3388 Eur vieno etato), slaugytojos – 1349 Eur (1455 Eur vieno etato).

Išlaidos medikamentams sudaro 295,9 tūkst. Eur, tai sudaro 7,0 %, iš jų kompensuotų (finansuojamų) medikamentų sąnaudos – 111,9 tūkst. Eur (2,9 %) . Komunalinių ir ryšių paslaugos išlaidos – 28,7 tūkst. Eur, o tai sudaro 0,7 %. Darbuotojams apmokamos komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo išlaidos – 5,7 tūkst. Eur, o tai sudarė 0,13 %. Įstaigos transporto išlaikymui – 3,8 tūkst. Eur, o tai sudarė 0,09 % . Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos – 151,3 tūkst. Eur (3,6%).

Centro veiklos rezultatas už 2020 metus yra teigiamas, pelnas 57311 Eur.

### 2.4. Apskaitos tinkamumas

Centras tvarkydamas apskaitą ir rengdamas finansinę atskaitomybę, vadovaujasi bendraisiais

apskaitos principais, nustatytais Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus ir finansinės atskaitomybės standartais bei kitų galiojančių teisės aktų reikalavimais.

Siekiant užtikrinti vidaus kontrolės kokybę, atliktas vidaus kontrolės procedūrų įvertinimas, atlikta veiklos ir rezultatų peržiūra. Atliktas vykdomos veiklos rizikos vertinimas, nustatyti rizikos veiksniai, kurie gali turėti neigiamą poveikį rengiamų finansinių ataskaitų straipsniams. Atlikta peržiūra vykdomos veiklos ir jos ryšis su pasirinktomis vidaus kontrolės priemonėmis, kurios galėtų padėti gauti patikimą ir objektyvią finansinių ataskaitų informaciją, užtikrinti finansinių ataskaitų teisingumą. Centre stebimi veiklos rezultatai, užtikrinant jų teisėtumą, vykdoma finansų kontrolė, stebint, kad centro turto valdymas, naudojimas, apsauga, disponavimas, sutartiniai įsipareigojimai tretiesiems asmenims atitiktų teisėtumą bei finansų valdymo principus. 2020 m. centre buvo atlikta vykdomos veiklos ir turto inventorizacija (dalyvaujant nepriklausomam auditui).

Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatai palyginami su planuotais bei pateiktais praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Siekiant išvengti vidaus kontrolės trūkumų, kurie gali turėti neigiamą įtaką veiklos rezultatams, vidaus kontrolės priemonės yra nuolat atnaujinamos, t.y. keičiamos ar papildomos. Centre yra paskirtas vidaus auditorius, kuris nuolat prižiūri centro veiklą.

Finansinių rodiklių atitikimo tikrovei užtikrinti centre kasmet atliekamas nepriklausomas finansinis auditas.

## **2.5. Materialinė bazė**

Siekdami pagerinti pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą Šiaulių miesto asmens sveikatos priežiūros įstaigose Dainų PSPC bendradarbiaudamas su Šiaulių Centro poliklinika dalyvavo 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.3-CPVA-R-609 „Pirminės asmens sveikatos priežiūros veiklos efektyvumo didinimas“ projekte. Inicijuotu projektu sprendžiamos problemos dėl Centro infrastruktūros, kuri neužtikrina aukštos teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės bei prieinamumo prie įstaigos prisirašiusiems gyventojams: patalpoms buvo reikalingas remontas, esama įranga ir baldai nudėvėti, seni. Įgyvendinant projektą lėšos investuotos į burnos ligų diagnostikai skirtos naujos odontologinės įrangos, medicinos įrangos, kompiuterių įsigijimą, gydytojų kabinetų aprūpinimą baldais, patalpų remontą.

Vykdamas projektą atliktas patalpų remontas: 45 vnt. durų keitimas ir apdailos darbai; kondicionierių keitimo darbai; atlikti vandens vamzdinių stovų keitimo darbai, kanalizacijos

vamzdynų keitimas, san technikos atstatymo darbai, apdailos darbai po stovų keitimo; pirmo aukšto (su foje) grindų dangos ir I a. koridoriaus sienų remonto darbai.

Įgyvendintas projektas „Energetinių charakteristikų gerinimas“: visame pastate įrengta ventiliacija.

Šiems projektams įgyvendinti panaudota 343658 Eur ES ir savivaldybės lėšų.

Materialinės bazės gerinimui ir tinkamos aplinkos pacientams ir personalui užtikrinimui, atliekant vėdinimo ir kondicionavimo sistemos įrengimą, kartu buvo vykdomas patalpų remontas įstaigos lėšomis: montuojamos pakabinamos lubos su LED lempų šviestuvais, tinkuojamos ir dažomos sienos, klijuojamos plytelės, keičiama grindų danga. Beveik visose patalpose pakeista elektros instaliacija su paskirstymo dėžutėmis, įrengtas automatinis kiekvieno kabineto elektros srovės atjungimas, atnaujinta gaisrinės signalizacijos sistema. Odontologijos kabinetuose (8 vnt) vandens tiekimas ir vandens nutekėjimas įrengtas grindyse, todėl kabinetuose yra daugiau vietos patogesniai pacientų priėmimui. Įrengti 3 nauji procedūriniai kabinetai, skirti vaistų injekcijoms ir skiepijimui. Išvardintiems remonto darbams ir kitiems aplinkos gerinimo darbams išleista 130207,36 EUR, iš jų – 77754,03 EUR elektros instaliacijos atnaujinimui ir remontui.

2021 metais numatyta įstaigos lėšomis atlikti užbaigiamųjų patalpų remonto darbus: šoninės laiptinės remontą su turėklų keitimu (I-III aukštai), durys į rūšį ir šoninės durys, poilsio patalpų dušo įrengimas, administracijos kabinetų ir laiptinės laiptų pakopų tvarkymas, tualetų remontas, šilumos punkto patalpų remontas, švininės sienos pertvaros įrengimas rentgeno kabinete bei elektros instaliacijos darbai rūsyje.

Per 2020 m. iš įstaigos lėšų **įsigyta ilgalaikio nematerialiojo ir materialiojo turto už 40116 Eur.**

Tame skaičiuje: įsigytas ilgalaikis nematerialusis turtas už 7374 Eur.

	Nematerialiojo turto pavadinimas	Suma Eur
1.	<u>Programinė įranga:</u>	<u>7374</u>
1.1	Antivirusinė programa 3 metams	2050
1.2	Programinė įranga - vizualizavimas	5324

Ilgalaikio materialiojo turto įsigyta už 32742 eurų:

	Pavadinimas	Kaina Eur
1	<u>Medicinos įranga:</u>	<u>12210</u>
1.1	Echoskopo priedėlis PIUR tUS INFINITY	6600
1.2	Impulsinis siūlėtuvas HD 650 DE	1210
1.3	Endomotorai odontologiniai (4 vnt.)	4400
2.	<u>Kompiuterinė įranga:</u>	<u>12786</u>
2.1	Kompiuteriai (16 vnt.)	12786
3.	<u>Biuro įranga</u>	<u>7746</u>
3.1	Eilių valdymo įrenginys	4920

3.2	Baldų komplektai salėje ir valgomajame	1976
3.3	Skalbimo mašina	850

Darbuotojų ir pacientų patogumui už 13755,79 EUR buvo nupirkti nauji baldai: lentynos ir stalai psichikos sveikatos centro registratūroje, echoskopijos kabinete, darbuotojų poilsio kambaryje, I aukšto koridoriuje – laukiamojo kėdės-suolai, baldų komplektas ir minkštos kėdės posėdžių salėje ir kt.

2020 metais iš ES lėšų įsigyta medicinos įrangos (mikroprocesorinio valdymo sterilizatorius) už 30032 Eur, kompiuterinės įrangos (10 kompiuterius už 8942 Eur bei mažaverčio inventoriaus (pacientų apžiūros kušetės) už 4574 Eur.

Paslaugų kokybės, diagnostikos, prieinamumo gerinimui iš valstybės biudžeto lėšų gautas skaitmeninis rentgeno aparatas už 192 tūkst. Eur.

2021 m. numatyta įrengti Saulės fotovoltinę elektrinę už 25715 Eur, jau atlikti paruošiamieji darbai.

Iš įstaigos lėšų 2021 m. planuojame įsigyti:

duomenų valdymo sistemą;

medicinos įrangą ir priemonės (chirurginė, odontologinė, FMR, ART );

baldai įvairus (kabinetams, koridoriams, pagalbiniais patalpoms).

## 2.6. Vidaus darbo kontrolė

Tinkamas įstaigos atskirų sričių ir veiklų tvarkomųjų dokumentų rengimas bei peržiūrėjimas yra svarbi paslaugų teikimo kokybės užtikrinimo dalis, padedanti pasiekti, palaikyti ir vertinti rezultatyvią įstaigos veiklą, stebėti veiklos procesus, bendrauti įstaigos darbuotojams.

Kokybės sistemoje reglamentuoti procesai nuolat monitoruojami, registruojamos neatitiktys, vykdomi korekciniai veiksmai. 2020 m. ji buvo keičiama ir pildoma, keičiantis diagnostikos – gydymo metodikoms, medicinos normų reikalavimams ar koreguojant nuostatas, kurios leistų sumažinti neatitikčių tikimybę. 2021 metais numatoma ruošti dokumentaciją Centro teikiamų paslaugų akreditacijai pagal Lietuvos Respublikos nacionalinius standartus.

## 2.7. Informacinių technologijų diegimo ir vystymo lygis

Centre įdiegta medicinos informacinė sistema Polis. Suvesti apsilankymų duomenys automatiškai perduodami į VLK informacinę sistemą SVEIDRA. Sistema kaupia asmenims suteiktas paslaugas ir nustatytas diagnozes, apskaičiuoja prevencinių sveikatos programų teikimo laiką. Informacinė sistema leidžia greitai patikrinti apie asmenims suteiktas paslaugas. Kiekvieno sveikatos specialisto darbo vietoje yra šiuolaikiškas kompiuteris.



Visi šeimos gydytojų kabinetai aprūpinti dviem kompiuterizuotomis darbo vietomis ir spausdintuvais po vieną į gydytojo kabinetą. Įsigijus skaitmeninį rentgeno aparatą, jo vaizdai tvarkomi kompiuterių pagalba. 2020 m. gauta 10 kompiuterių iš ES lėšų pagal projekto įgyvendinimo priemonę Nr. 08.1.3-CPVA-R-609 „Pirminės asmens sveikatos priežiūros veiklos efektyvumo didinimas“. Iš įstaigos lėšų įsigyta 16 kompiuterių.

Centre pilnai įdiegta IP telefonija, perkama virtualios PBX stotelės paslauga.

Centras yra sukūręs savo internetinę svetainę [www.dainupspc.lt](http://www.dainupspc.lt). Informacija Centro interneto svetainėje nuolat atnaujinama.

Vidiniame centro tinkle veikia intraneto svetainė. Joje talpinama su Centro veikla susijusi informacija gydytojams, slaugytojams ir kitiems darbuotojams, profesinio tobulinimosi skelbimai. Atskiras informacijos skyrius skirtas COVID-19 dokumentams ir metodikoms. Taip pat kaupiamos nuorodos į Centro infrastruktūros kompiuterizuotą valdymą.

Darbai informacinių technologijų srityje:

- Pilna apimtimi išrašomi elektroniniai receptai, pildomi visi elektroniniai e.Sveikata dokumentai.
- Naudojami elektroniniai apsilankymo talonai.
- Centras turi internetinę pacientų registraciją.
- Veikia ryšys su išankstinės pacientų registracija e.Sveikata portale. Registruojantis e.Sveikata portale Polis sistemoje registracija ir registracijos patvirtinimas atliekami automatiškai.
- Veikia saugus interneto ryšio kanalas (VPN) su VĮ Registrų centras medicininių vaizdų (rentgeno nuotraukų) perdavimui į bendrą Lietuvos informacinę sistemą MedVAIS. Visi vaizdai perduodami automatiniu būdu. Vaizdų aprašymai atliekami e.Sveikata sistemoje.
- Polis sistema iškelta iš Centro patalpų ir saugoma duomenų centre.
- Įdiegtas kompiuterinis eilių valdymas registratūroje.
- Įdiegtos kompiuterinės 3D echoskopijos.
- Centro įėjimas kontroliuojamas kompiuteriniu temperatūros matuokliu.
- Veikia įstaigos rodiklių pateikimo ir analizės sistema (MS Power BI).

Visos išvardintos informacinės technologijos padeda teikti kokybiškas paslaugas, gerinti jų prieinamumą.

2021 – 2023 planuojama:

- diegti dokumentų valdymo informacinę sistemą;
- baigti rengti antrą kompiuterizuotą rentgeno sistemą;
- kompiuterizuoti pacientų atsiskaitymą už paslaugas, perkant atsiskaitymo automato

paslaugą.

## 2.8. Planavimo sistema

Pagrindinis centro ilgalaikis veiklos planavimo dokumentas yra VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro 2021-2023 metų strateginis veiklos planas, kurio pagrindinis tikslas - tenkinti viešąjį interesą vykdant sveikatinimo veiklą. 2021-2023 metų Centro strateginiame veiklos plane numatyti tikslai ir uždaviniai:

	<b>TIKSLAI</b>		<b>UŽDAVINIAI</b>
1.	Kelti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, plėsti paslaugų spektrą	1.1	Kokybiškai vykdyti asmens sveikatos priežiūros programas
		1.2	Užtikrinti asmens sveikatos priežiūros centro teikiamų paslaugų efektyvumą
		1.3	Didinti asmens sveikatos priežiūros centro paslaugų spektrą
		1.4	Vykdyti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės ir pacientų saugos, nustatytiems reikalavimams, atitiktį
		1.5	Užtikrinti asmens sveikatos priežiūros prieinamumą ir savalaikiškumą
		1.6	Kelti sveikatos priežiūros specialistų ir darbuotojų kvalifikaciją
2.	Gerinti įstaigos infrastruktūrą ir įvaizdį	2.1	Efektyviai organizuoti įstaigos administracinį ir ūkinį aptarnavimą
		2.2	Tęsti projekto įgyvendinimą „energetinių charakteristikų gerinimas“ dėl pastato apšiltinimo
		2.3	Įgyvendinti projektą „Atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimas visuomeninės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“
		2.4	Gerinti įstaigos įvaizdį
3.	Modernizuoti gydymo įstaigą	3.1	Pagerinti diagnostiką ir gydymą
		3.2	Optimizuoti įstaigos kompiuterių tinklą, diegti naujas programas

VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro 2021-2023 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo programa pateikiama lentelėje.

VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro 2021-2023 metų strateginio veiklos plano priemonių įgyvendinimas vertinamas matavimo rodikliais.

Numatyti rodikliai yra pamatuojami, pasiekiami, orientuoti į tikslą, Rodikliai nustatyti atsižvelgiant į kriterijus:

Vertingi- matuoja, tai kas svarbiausia;

Įvairiapusiški – matuoja kokybę ir efektyvumą;

Susieti - su atsakingu įstaigos darbuotoju;

Palyginami – įmanomas duomenų lyginimas;

Patikimi – paremti tiksliais ir patikimais duomenimis.

Nustatytų rodiklių aprašymas susideda iš: pavadinimo, paaiškinimo, vieneto, vertinimo krypties, matavimo periodo (trys metai).

### SSGG analizė

#### **Stiprybės**

- Centre dirba kvalifikuoti sveikatos priežiūros specialistai, turintys licencijas bei ilgalaikę patirtį.
- Sudarytos sąlygos profesionalumui ir kvalifikacijai kelti.
- Nuolat tobulinama kokybės vadybos sistema.
- Teigiamas Centro veiklos finansinis rezultatas.
- Nuolat investuojama į medicininės įrangos atnaujinimą.
- Viešųjų paslaugų kokybei užtikrinti plėtojamas viešojo ir privataus sektorių partnerystės modelis (laboratorinių tyrimų atlikimas).
- Dauguma (95 proc.) Centro pacientų yra patenkinti teikiamomis paslaugomis.
- Centre sukurta informacinė technologinė bazė, įvesta elektroninė pacientų registracija.
- Gerėja Centro įvaizdis, atnaujintos patalpos ir įdiegtas vėdinimas.
- Centrai suteiktas Skaidrios įstaigos vardas.

#### **Silpnybės**

- Išoriškai nerenovuotas įstaigos pastatas.
- Žema pastato energinio naudingumo klasė – D.
- Mažėja pacientų prisirašymas prie įstaigos.
- Šeimos gydytojų ir gydytojų specialistų trūkumas.

#### **Galimybės**

- Galimybė pasinaudoti ES struktūrinių fondų ir kitų finansinių mechanizmų parama.
- Galimybė plėsti paslaugų spektrą.
- Savivaldybės parama pritraukiant jaunos gydytojus.
- Informacinių technologijų diegimas ir tobulinimas.
- E-paslaugų pacientams plėtra.
- Galimybė teikti papildomas mokamas, PSDF nefinansuojamas diagnostines ir gydomaisiais paslaugas.
- Galimybė diegti ir plėtoti kokybės vadybos sistemos principus, siekiant akreditavimo ir sertifikavimo.

#### **Grėsmės**

- Nuolat kintanti ir nepastovi teisinė bazė.
- Aktyvi konkurentų veikla.
- Jaunų specialistų trūkumas, didėjantis gydytojų amžiaus vidurkis neigiamai atsilies paslaugų prieinamumui.
  - Prirašytų pacientų skaičiaus mažėjimas, draustumo nebuvimas atsilies įstaigos finansavimui.
  - Didėjantis prisirašusių pacientų amžiaus vidurkis didins įstaigos išlaidas.
  - Ribotas PSDF biudžetas visų medicinos paslaugų finansavimui.