

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DAINŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro korupcijos prevencijos politika (toliau – Politika) nustato korupcijos prevencijos principus ir viešosios įstaigos Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) išipareigojimus korupcijos prevencijos formavimo srityje, bei korupcijos prevencijos politikos formavimą Įstaigoje.

2. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – Įstatymas), kitais teisės aktais, atsižvelgiant į Antikorupcinės aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo vadovą viešajam sektoriui.

3. Politikos nuostatos privalomos visiems Įstaigos darbuotojams, taip pat asmenims, atstovaujantiems Įstaigai kitais pagrindais (toliau – Įmonės darbuotojai).

4. Politikos nuostatos įgyvendinamos susijusiais įstaigos vidaus teisės aktais: Įstaigos elgesio kodeksu, Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ir tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu, Veiksmų gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašu, Vidaus kontrolės politika ir kitais vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais antikorupcinės aplinkos kūrimą, įgyvendinimą ir interesų konfliktų derinimą

5. Įstaiga siekia, kad Politikos nuostatų laikytusi Įstaigos veiklos partneriai, tiekėjai, žinotų Įstaigos klientai, todėl ši Politika skelbiama viešai įstaigos interneto svetainėje.

6. Politikoje vartojamos šios pagrindinės sąvokos:

6.1. *Įstaigos vadovaujantieji darbuotojai* — Įstaigos direktorius, padalinių vadovai.

6.2. *Korupcija* – tai bet koks Įstaigos darbuotojų neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar Įstaigoje nustatytų elgesio standartų, siekiant tenkinti privačius interesus ir taip pakenkiant valstybės, Įstaigos ar atskirų fizinių ar juridinių asmenų interesams.

6.3. *Kyšis* – finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas arba gavimas, siekiant paskatinti netinkamą pareigų ar funkcijų vykdymą arba piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi.

6.4. *Kyšininkavimas* – savo ar kitų asmenų naudai tiesiogiai ar netiesiogiai pažadėjimas ar susitarimas priimti kyšį arba reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį, arba kyšio priėmimas už teisėtą veikimą ar neveikimą vykdant įgaliojimus, tarnybines (darbines) pareigas.

6.5. *Interesų konfliktas* – situacija, kai Įmonės darbuotojas atlikdamas darbines pareigas ar vykdydamas pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimančiam sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

6.6. *Prekyba poveikiu* – tai neteisėti veiksmai pasinaudojant savo pareigomis, įgaliojimais ar kita turima įtaka, siekiant paveikti įstaigą, organizaciją, valstybės tarnautoją, darbuotoją ir pan., kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydami savo įgaliojimus.

6.7. *Piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi* – tai savo tarnybinės padėties, įstatymais ir kitais teisės aktais, pareiginiiais nuostatais ar kitais Įstaigos vidaus teisės aktais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas priešingai pareigybės ir Įstaigos interesams, jos veiklos principams, esmei ir turiniui, taip pat suteiktų įgaliojimų viršijimas.

7. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Įstatyme ir kituose teisės aktuose, Įstaigos elgesio kodekse, Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ir tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos apraše.

II SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI IR PRINCIPAI

8. Įstaiga netoleruoja korupcijos ir įsipareigoja savo veikloje laikytis ir vykdyti Įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Europos Sąjungos ir kitų teisės aktų, šios Politikos, Įstaigos etikos kodekso nuostatas, siekiant didinti visuomenės pasitikėjimą Įstaigos vykdoma veikla.

9. Įstaigos tikslas — skaidri politika, skatinanti didelį pacientų ir jų artimųjų, darbuotojų, kontroliuojančių institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų, veiklos partnerių pasitikėjimą Įstaigos veikla. Tuo tikslu, Įstaiga numato ir įgyvendina korupcijos prevencijos priemones.

10. Įstaiga, siekdama užtikrinti korupcijos prevenciją bei kurdama korupcijai atsparią aplinką, vadovaujasi šiais principais:

10.1. *visuotinio privalomumo* – korupcijos prevencijos subjektais yra visi asmenys. Įstaigos darbuotojai informuojami apie Įstaigos įgyvendinamą korupcijos prevencijos politiką ir jų teises bei pareigas korupcijos prevencijos srityje;

10.2. *informacijos atskleidimo ir veiklos skaidrumo*. Įstaiga užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai Įstaigos dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant pakankamą informacijos atskleidimą. Nepaisant aukščiau nurodyto skaidrumo įsipareigojimo, Įstaiga saugo konfidencialią ir komercinę paslaptį sudarančią informaciją, pacientų bei kitų asmenų asmens duomenis ir jų neatskleidžia jokiems asmenims, neturintiems teisės jų gauti.

10.3. *buhalterinės apskaitos tikslumo ir teisingumo*. Įstaigos buhalterinė apskaita turi būti tiksli, teisingai atspindėti visas ūkines operacijas ir įvykius, laikantis visų taikytinų teisės aktų ir apskaitos standartų. Įstaigos turtas turi būti tvarkomas skaidriai ir racionaliai.

10.4. *interesų konfliktų vengimo*. Įstaigos veiklos sprendimai ir veiksmai grindžiami tarpusavio pasitikėjimo, objektyvumo, nešališkumo, viešųjų interesų viršenybės principais. Įstaigos darbuotojai vengia bet kokio interesų konflikto, kuris galėtų turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ir funkcijų vykdymui. Darbuotojai, vykdydami savo darbinės pareigas, įsipareigoja nesiekti asmeninės naudos sau ir artimiesiems. Įstaiga yra nustačiusi darbuotojų privačių interesų deklaravimo tvarką, kuri reglamentuoja Įstaigos darbuotojų prievolę deklaruoti privačius interesus ir nušalinimo bei nusišalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūrą iškilus interesų konfliktui.

10.5. *viešųjų pirkimų skaidrumo*. Įstaiga užtikrina, kad visi jos pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai naudojant Įstaigos lėšas. Įstaigos pirkimai atliekami ir tiekėjai atrenkami (laimėję pasiūlymai nustatomi) vadovaujantis šią sritį reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais. Jei kokių nors pirkimų vykdymo teisės aktai nereglamentuoja, jie turi būti atliekami atsižvelgiant į aukščiau nurodytus reikalavimus, sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu. Tais atvejais, kai nustatoma, kad trečiųjų šalių atstovų veikla bei elgesys pažeidžia Politikos nuostatas, Įstaiga turi teisę imtis atitinkamų veiksmų, įskaitant ir sutartinių įsipareigojimų nutraukimą teisės aktų nustatyta tvarka.

10.6. *visuomenės ir Įstaigos darbuotojų skatinimo ir motyvavimo elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją bei apie kitus pažeidimus*. Įstaiga užtikrina pranešėjų apsaugą ir pateiktos informacijos konfidencialumą. Įstaiga nuolat įgyvendina darbuotojų antikorupcinę informavimą ir mokymą.

10.7. *prekybos poveikiu ir piktnaudžiavimo darbine padėtimi draudimo*. Visi Įstaigos darbuotojai savo pareigas privalo vykdyti sąžiningai, nesinaudodami tarnybine padėtimi asmeninei ar artimųjų naudai gauti, bei neatlikdami kitu požiūriu Įstaigai ar viešiesiems interesams žalingos veiklos. Įstaigoje netoleruojama prekyba poveikiu, neteisėtas lobizmas.

10.8. *kyšininkavimo draudimo*. Įstaiga pareiškia, kad netoleruoja jokių kyšininkavimo formų, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo, neduoda ir neleidžia duoti kyšių, taip pat jų neprašo ir nepriima. Nustačius kyšininkavimo požymius Įstaigoje ar gavus prašymą duoti arba pasiūlymą priimti kyšį, Įstaigos darbuotojas turi nedelsiant informuoti atsakingus asmenis.

10.9. *nepotizmo ir kronizmo vengimo*. Visi Įstaigos darbuotojai turi vengti nepotizmo (savo artimų asmenų protegavimo), kronizmo (draugų ir bučiulių protegavimo) ir iš to kylančių rizikų.

10.10. *vidaus kontrolės efektyvumo*. Įstaiga siekia, kad vidaus kontrolės sistema veiktų sklandžiai ir efektyviai, kad būtų užtikrintas Įstaigos strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimas, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymasis, apsaugotas Įstaigos turtas, užtikrinta nenumatytų įvykių prevencija ir valdymas, bei informacijos ir ataskaitų patikimumas ir išsamumas;

10.11. *rizikų identifikavimo (įskaitant korupcijos pasireiškimo riziką) ir valdymo*. Įstaiga siekia, kad rizikos būtų nustatomos prevenciškai, t. y. joms dar nepasireiškus, nustatant prevencines rizikų valdymo priemones, įgalinančias nustatytų rizikų išvengti arba sumažinti iki priimtino lygio.

10.12. *savęs vertinimo korupcijos prevencijos srityje*. Įstaiga reguliariai nustato savo vykdomos antikorupcinės veiklos efektyvumą, vertinant darbuotojų turimas žinias ir informaciją, bei atsparumo korupcijai lygį.

10.13. *nuolatinio antikorupcinės aplinkos gerinimo*. Įstaiga atsižvelgdama į turimus išteklius siekia gerinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo Įstaigoje rezultatyvumą (efektyvumą).

10.14. *nuosaikumo teikiant / gaunant dovanas ar kitokias naudas*. Įstaigos darbuotojams draudžiama priimti bet kokios vertės dovanas arba jas teikti, jeigu tai susiję su asmens pareigomis arba jei tai gali sukelti interesų konfliktą arba jo regimybę tretiesiems asmenims, taip pat moralinį ar kitokio pobūdžio įsipareigojimą, galintį turėti įtakos deryboms, viešiesiems pirkimams, sandorių sudarymui ar kitaip paveikti sprendimus ar sukelti abejonių dėl šių sprendimų objektyvumo ir nešališkumo.

10.15. *atsakomybės už priimtus sprendimus*. Visi Įstaigos darbuotojai turi žinoti savo darbinės pareigas ir / ar suteiktus įgaliojimus bei atsakomybę už šių pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už teisės aktų pažeidimus. Šių asmenų veiksmuose nustačius nusikalstamos veikos požymius, informuojamos teisėsaugos institucijos.

III SKYRIUS

ATSAKOMYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIME

11. Įstaigos vadovaujantieji darbuotojai, suprasdami savo svarų vaidmenį antikorupcinės aplinkos kūrimui įsipareigoja savo asmeniniu pavyzdžiu ir kasdieniais darbais kurti antikorupcinę aplinką Įstaigoje.

12. Įstaigos direktorius tvirtina korupcijos priemonių įgyvendinimo Įstaigoje tvarką.

13. Įstaigos korupcijos prevencijos komisija yra atsakinga už korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę, Įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais.

14. Įstaigos korupcijos prevencijos komisija vidaus teisės aktų nustatyta tvarka reguliariai atlieka vertina atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo vertinimą, bei ne rečiau kaip kartą per metus teikia informaciją Įstaigos direktoriui.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už Politikos parengimą, peržiūrą, atnaujinimą ir įgyvendinimo kontrolę atsakingas Įstaigos korupcijos prevencijos komisija. Politika yra tvirtinama, keičiama ar papildoma Įstaigos vadovo sprendimu.

16. Įstaigos korupcijos prevencijos komisija teikia konsultacijas Įstaigos darbuotojams Politikos taikymo klausimais, konsultuoja kaip išvengti korupcinio pobūdžio pažeidimų, bei rengia mokymus ir vidaus teisės aktus, įgyvendinančius Politikos nuostatas.

17. Už Politikos nuostatų pažeidimą Įstaigos darbuotojams gali būti taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.