

PATVIRTINTA

VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro
direktorius 2019 m. gruodžio 27 d. įsakymu
Nr. V-132

Atnaujinta

VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro
direktorius 2020 m. vasario 18 d. įsakymu
Nr. V-14

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DAINŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro informacinės sistemos (toliau – Informacinė sistema) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro informacinės sistemos steigimo teisinį pagrindą, tikslą, uždavinius, pagrindines funkcijas, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, duomenų teikimo ir naudojimo tvarką, duomenų saugos reikalavimus, finansavimą, modernizavimą ir likvidavimą.

2. Informacinė sistema tvarkoma vadovaujantis šiais teisės aktais:

- 2.1. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;
- 2.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;
- 2.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- 2.4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
- 2.5. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu;
- 2.6. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu;
- 2.7. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu;
- 2.8. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu;
- 2.9. Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu;
- 2.10. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu;

2.11. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas);

2.12. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679);

2.13. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas);

2.14. kitais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių sistemų tvarkymą, saugų elektroninės informacijos tvarkymą, saugojimą bei sunaikinimą.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos ir trumpiniai:

3.1. **Elektroninė medicininė istorija** (toliau – EMI) – vienoje sveikatinimo įstaigoje elektronine forma kaupiami išsamūs duomenys apie paciento ankstesnę bei dabartinę fizinę ar psichikos sveikatos būklę.

3.2. **Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema** (toliau – ESPBI IS) – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdoma informacinė sistema, skirta elektroninei sveikatos istorijai tvarkyti bei užtikrinanti Lietuvos e. sveikatos sistemos subjektų bendradarbiavimą ir jų informacinių sistemų integraciją, ESI formavimą, e. sveikatos paslaugų veikimą bei prieigą prie viešojo administravimo institucijų informacinių išteklių.

3.3. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Nuostatų 2 punkte nurodytuose teisės aktuose ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarime Nr. 1057 „Dėl elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.

4. Informacinės sistemos steigimo pagrindas:

4.1. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 131 straipsnio 3 dalis ;

4.2. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 45 straipsnio 5 punktas;

4.3. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“, 12.2.2. papunktis.

5. Informacinės sistemos tikslai:

5.1. informacinių technologijų priemonėmis tvarkyti SPI informacinėje sistemoje kaupiamus duomenis, valdyti klinikinius ir administracinius veiklos procesus, susijusius su sveikatos priežiūros paslaugų teikimu pacientams ir aktualios informacijos apie sveikatinimo paslaugas teikimu pacientams bei sveikatos priežiūros specialistams;

5.2. ilgalaikių sveikatos sistemos tikslų atžvilgiu – siekti sergamumo ir mirtingumo mažinimo, ligų ir sveikatos problemų prevencijos, ekonominio sveikatinimo paslaugų efektyvumo didinimo, kokybiškų, saugių ir prieinamų sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo;

5.3. pacientų atžvilgiu – siekti, kad pacientams būtų suteiktos patikimos, kokybiškos, saugios ir prieinamos sveikatos priežiūros paslaugos, sudaryti sąlygas pacientams gauti informaciją susijusią su sveikatinimo paslaugomis, užtikrinti sveikatinimo paslaugų tęstinumą;

5.4. įstaigos atžvilgiu – siekti, kad įstaigoje dirbantys sveikatos priežiūros specialistai teikiant sveikatos priežiūros paslaugas gautų ir naudotų aktualią informaciją apie pacientą ir pacientų asmens duomenis laiku ir patogioje vietoje, per ESPBI IS keistūsi informacija apie pacientą su kitomis sveikatos priežiūros įstaigomis ir kitais sveikatos priežiūros dalyviais, naudojant informacines technologijas didėtų administracinio darbo efektyvumas.

6. Informacinės sistemos uždavinys – automatizuoti su sveikatos priežiūros paslaugų teikimu pacientams susijusius klinikinius ir administracinius veiklos procesus bei užtikrinti pacientų EMI duomenų pateikimą į ESPBI IS automatinio būdu.

7. Informacinės sistemos pagrindinės funkcijos:

7.1. registruoti pacientus į priėmimą;

7.2. valdyti sveikatos priežiūros įstaigos veiklos procesus;

7.3. administruoti gydymo procesą;

7.4. tvarkyti pacientų EMI;

7.5. formuoti vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių e. receptus;

7.6. perduoti elektroninius sveikatos įrašus į ESPBI IS;

7.7. tvarkyti pacientams paskirto gydymo informaciją ir procesus;

7.8. tvarkyti laboratorinių ir diagnostinių tyrimų informaciją;

7.9. administruoti SPI išteklius ir apskaityti finansinius srautus už suteiktas paslaugas;

7.10. registruoti pacientų judėjimą ir statusą;

7.11. formuoti ataskaitas;

7.12. administruoti IS naudotojus, klasifikatorius ir terminų žodynus.

8. Informacinėje sistemoje esantys pacientų asmens duomenys tvarkomi asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu. Asmens duomenys Informacinėje sistemoje taip pat tvarkomi siekiant identifikuoti pacientus ir sveikatinimo veiklą vykdančius specialistus.

II SKYRIUS

INFORMACINĖS SISTEMOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

9. Informacinės sistemos valdytojas ir tvarkytojas – viešoji įstaiga Dainų pirminės sveikatos priežiūros centras.

10. Asmens duomenų valdytojas – viešoji įstaiga Dainų pirminės sveikatos priežiūros centras.

11. Viešoji įstaiga Dainų pirminės sveikatos priežiūros centras, veikianti kaip Informacinės sistemos valdytojas ir tvarkytojas, turi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nurodytas teises ir pareigas.

12. Viešoji įstaiga Dainų pirminės sveikatos priežiūros centras, veikianti kaip Informacinės sistemos valdytojas ir tvarkytojas:

12.1. vykdo Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 34 straipsnyje nustatytas informacinės sistemos valdytojo teises ir pareigas;

12.2. priima sprendimus, susijusius su Informacinės sistemos kūrimu, plėtra, likvidavimu, modernizavimu, priežiūra, administravimu, kontroliuoja sprendimų vykdymą;

12.3. rengia ir priima teisės aktus, susijusius su Informacinės sistemos veikla, informacinių ir ryšių technologijų infrastruktūra, duomenų tvarkymu ir duomenų sauga;

12.4. sudaro sutartis su Informacinės sistemos duomenų teikėjais ir gavėjais;

12.5. užtikrina Informacinės sistemos veikimui ir duomenų mainams su informacinėmis sistemomis būtinos techninės ir programinės įrangos įsigijimą, įdiegimą, nepertraukiamą funkcionavimą ir atnaujinimą;

12.6. skiria darbuotojus (Informacinės sistemos naudotojus), atsakingus už Informacinės sistemos duomenų tvarkymą;

12.7. koordinuoja ir administruoja Informacinės sistemos duomenų tvarkymą, keitimąsi duomenimis ir jų apskaitą;

12.8. užtikrina, kad Informacinės sistemos duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Nuostatais, Nuostatuose nurodytais kitais įstatymais ir teisės aktais;

12.9. nuolat konsultuoja Informacinės sistemos naudotojus, duomenų teikėjus ir duomenų gavėjus su Informacinės sistemos veikla susijusiais klausimais;

12.10. organizuoja Informacinės sistemos naudotojų mokymą;

12.11. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį – organizacinėmis, techninėmis, technologinėmis ir metodinėmis priemonėmis užtikrina Informacinės sistemos saugą, Informacinės sistemos tvarkomų duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą kompiuterių tinklais;

12.12. atlieka kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su Informacinės sistemos valdymu, nustatytas funkcijas.

13. Viešoji įstaiga Dainų pirminės sveikatos priežiūros centras, veikianti kaip asmens duomenų valdytojas, turi Reglamente (ES) 2016/679 nurodytas teises ir pareigas.

14. Viešoji įstaiga Dainų pirminės sveikatos priežiūros centras, veikianti kaip asmens duomenų valdytojas:

14.1. užtikrina Informacinės sistemos duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, vadovaudamasi Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Reglamentu (ES) 2016/679, Nuostatais ir kitais teisės aktais;

14.2. atlieka kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su asmens duomenų valdymu, nustatytas funkcijas.

15. Informacinės sistemos duomenų teikėjai, teikiantys duomenis iš jų valdomų informacinių sistemų, ir registrai:

15.1. Sveikatos apsaugos ministerija teikia duomenis iš ESPBI IS;

15.2. Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Valstybinė ligonių kasa) teikia duomenis iš Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro ir Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos „Sveidra“;

15.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – „Sodra“) teikia duomenis iš „Sodros“ informacinės sistemos;

15.4. Sveikatos apsaugos ministerija teikia duomenis iš Išankstinio pacientų registravimo informacinės sistemos (toliau – IPR).

III SKYRIUS

INFORMACINĖS SISTEMOS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

16. Informacinės sistemos informacinę struktūrą sudaro:

16.1. EMI ir veiklos informacija;

16.2. ataskaitų informacija ir statistinė informacija.

17. EMI ir veiklos informacijos duomenų bazėje kaupiami ir tvarkomi duomenys:

17.1. bendrieji pacientų duomenys (ESI identifikacinis numeris, asmens identifikacinis numeris (Lietuvos Respublikos gyventojo asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikavimo numeris), motinos vardas (vardai), motinos pavardė (pavardės), motinos asmens kodas (motinos duomenys tvarkomi, kai pacientas yra naujagimis ir neturi asmens kodo), paciento vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data, lytis, mirties data, asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų duomenys (rūšis, numeris, išdavusios šalies pavadinimas), deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys (faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeriai, elektroninio pašto adresai), kontaktinių asmenų duomenys (vardas (vardai), pavardė (pavardės), ryšio su pacientu tipas (giminystės, atstovavimo ir kita), telefono ryšio numeriai, elektroninio pašto adresai);

17.2. specialiųjų kategorijų pacientų duomenys (sveikatos priežiūros specialistų ir sveikatos priežiūros įstaigų pasirinkimai, ūgis, svoris, juosmens apimtis, kūno masės indeksas, kraujo grupė ir rezus faktorius, rizikos veiksniai, gyvenimo būdas (žalingi įpročiai), profilaktinių sveikatos patikrinimų duomenys, taikytų vakcinacijų duomenys, persirgtų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, alerginių reakcijų pavadinimai ir kodai, artimųjų giminaičių paveldimų arba genetinių ligų diagnozių kodai, paciento atvykimo į asmens sveikatos priežiūros įstaigą faktas, parengti elektroniniai medicininiai dokumentai (įskaitant juos sudarančius duomenis ir metaduomenis), elektroninės medicininės pažymos (įskaitant jas sudarančius duomenis ir metaduomenis), nusiskundimų ir anamnezinių duomenys, suteiktos sveikatinimo paslaugos (statistinių apskaitos formų, naudojamų duomenims apie suteiktas sveikatinimo paslaugas rinkti, formatu), ambulatorinio gydymo suvestinės (apsilankymų statusas, dienynai, epikrizės, išrašai ir kita), diagnozuotų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, gydymo būdai, atliktos procedūros ir intervencijos, ilgalaikio stebėjimo duomenys, gydymas vaistiniais preparatais, medicinos pagalbos priemonių taikymas, siuntimai konsultuoti, tirti, gydyti, paimti mėginiai, atlikti tyrimai, draustumo sveikatos draudimu požymis registravimo sveikatinimo paslaugoms gauti metu, išduoti elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai bei elektroniniai nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimai (asmens kodas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), nedarbingumo priežastis, nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų laikotarpis, gimdymo data), išduoti leidimai dėl nedarbingumo bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-533/A1-189 „Dėl teisės aktų, susijusių su elektroniniais nedarbingumo pažymėjimais bei elektroniniais nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimais, patvirtinimo“, nenumatytais atvejais (asmens kodas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), sveikatinimo įstaiga, kuriai skirtas leidimas (asmens kodas, pavadinimas), nedarbingumo laikotarpis), išskyrus valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančius duomenis;

17.3. elektroninius sveikatos įrašus suformavusių sveikatinimo specialistų duomenys (asmens identifikacinis numeris (Lietuvos Respublikos gyventojo asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikavimo numeris), vardas (vardai), pavardė (pavardės), licencijos ar sąrašo, į kurį įrašomi sveikatinimo specialistai, duomenys (numeris, sveikatinimo paslaugą suteikusių specialisto darbo vietos numeris, profesinės kvalifikacijos rūšis, licencijos ar sąrašo įrašo būseną, licencijos panaikinimo ar išbraukimo iš sąrašo data), sveikatinimo

specialisto spaudo numeris, pareigybė, priėmimo ir atleidimo iš darbo datos, etatų kiekis, savaitinis valandų skaičius etatui, specialisto dirbamas valandų kiekis per savaitę);

17.4. duomenys apie e. receptus (serija (kompensuojamųjų vaistų paso numeris), numeris, nuoroda į paciento duomenis, išrašymo data, galiojimo pabaigos data, vaistinio preparato ar kompensuojamosios medicinos pagalbos priemonės pavadinimas, vaistinio preparato bendrinis pavadinimas arba medicinos pagalbos priemonių grupės pavadinimas, vaistinio preparato farmacinė forma, stiprumas, pakuotės dydis arba medicinos pagalbos priemonės matmenys, paskirtas kiekis, vaistinio preparato vartojimo būdas ir dažnumas, ligos ar būklės kodas, kompensacijos procentas, maksimali mažmeninė kaina, bazinė kaina, maksimali paciento priemoka, nuoroda į vaistinį preparatą ar kompensuojamąją medicinos pagalbos priemonę išrašiusio sveikatos priežiūros specialisto duomenis, vaistinio preparato ar kompensuojamosios medicinos pagalbos priemonės paskyrimo data, vaistinio preparato ar kompensuojamosios medicinos pagalbos priemonės įsigijimo data, data, iki kada pakanka įsigyto vaistinio preparato ar kompensuojamosios medicinos pagalbos priemonės, vaistinio preparato nacionalinis pakuotės identifikatorius, kompensuojamosios medicinos pagalbos priemonės pakuotės identifikatorius, vaistinio preparato ar medicinos pagalbos priemonės kompensacijos rūšies kodas);

17.5. biocheminių tyrimų užsakymų duomenys, ėminių duomenys, tyrimų rezultatų duomenys;

17.6. administracinė informacija (padaliniai, kalendoriai, darbuotojai (asmens identifikacinis numeris (Lietuvos Respublikos gyventojų asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikavimo numeris), vardas (vardai), pavardė (pavardės), pareigybė, profesinė kvalifikacija, darbo laikas ir kabinetų numeriai, sveikatinimo specialisto spaudo numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresai, darbovietės juridinio asmens kodas, įdarbinimo data, atleidimo data), naudojamų medicinos prietaisų duomenys);

17.7. techniniai duomenys (sveikatinimo specialistų prisijungimo vardai, slaptažodžiai; duomenų kopijų darymo informacija), užtikrinantys Informacinės sistemos veikimą, duomenų saugą bei informacijos mainus;

17.8. klasifikatorių duomenys:

17.8.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir sveikatos programose numatytų paslaugų klasifikatoriai ir jų pakeitimai;

17.8.2. sveikatos priežiūros paslaugų bazinių kainų kainynai ir jų pakeitimai;

17.8.3. kompensuojamųjų vaistinių preparatų kainynas ir jo pakeitimai;

17.8.4. kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių kainynas ir jo pakeitimai;

17.8.5. vaistinių medžiagų ir vaistinių preparatų, įtrauktų į Europos farmakopėją, sąrašas ir jo pakeitimai;

17.8.6. Tarptautinės statistinės ligų ir sveikatos sutrikimų klasifikacijos dešimtasys pataisytas ir papildytas leidimas „Sisteminis ligų sąrašas“ (Australijos modifikacija, TLK-10-AM) (su visais pakeitimais ir papildymais);

17.8.7. medicininių intervencijų klasifikacijos sisteminis intervencijų sąrašas pagal giminingų diagnozių grupavimą (Diagnosis Related Group (DRG) ir jo pakeitimai);

17.8.8. valstybės ir savivaldybių kodų klasifikatorius ir jo pakeitimai;

17.8.9. adresų klasifikatorius ir jo pakeitimai;

17.8.10. ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius;

17.8.11. Lietuvos Respublikos profesijų klasifikatorius;

17.8.12. metodinės pagalbos sveikatinimo specialistui teikimą tyrimo ir gydymo proceso metu užtikrinantys suklasifikuoti duomenys (informacija apie rekomenduojamus tyrimo, gydymo būdus, vaistinių preparatų klinikinę informaciją);

17.8.13. kiti su sveikatinimo paslaugų teikimu susiję klasifikatoriai.

17.9. išankstinės pacientų registracijos duomenys.

18. Ataskaitų ir statistinės informacijos duomenų bazėje tvarkomi ir saugomi duomenys, nurodyti Nuostatų 19 punkto 1, 2, 3, 4 papunkčiuose, kurių reikia ataskaitoms formuoti, statistikai skaičiuoti ir analizei vykdyti.

19. Informacinės sistemos duomenų teikėjai teikia šiuos duomenis:

19.1. iš ESPBI IS gaunami duomenys: pacientų ESI, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių, medicinos prietaisų, klasifikatorių, medicininių vaizdų, e. receptų, ataskaitų ir statistinės informacijos duomenys;

19.2. iš Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos „Sveidra“ gaunami duomenys: draudžiamą asmens kodas, draudžiamą asmens identifikavimo kodas, apdraustumo pradžios data, nuo kurios asmuo buvo (yra) draustas, apdraustumo pabaigos data, iki kurios asmuo buvo (yra) draustas; sveikatos priežiūros specialistų (specialisto pareigos, įstaiga, kurioje specialistas įdarbintas (pavadinimas, adresas, specialisto įdarbinimo ir atleidimo datos, etatų kiekis, savaitinis valandų skaičius etatui, specialisto dirbamas valandų skaičius per savaitę) duomenys; paciento bendruosius duomenis (draudžiamą asmens kodas, draudžiamą asmens identifikavimo kodas, draudžiamą asmens gimimo data, draudžiamą asmens mirties data (jei miręs), draudžiamą asmens vardas (vardai), draudžiamą asmens pavardė (pavardės), gyvenamoji vieta; prisirašymo prie asmens sveikatos priežiūros įstaigos duomenis (įstaigos pavadinimas, įstaigos juridinio asmens kodas, įstaigos buveinės adresas), paciento pasirinkto sveikatos priežiūros specialisto vardas, (vardai), pavardė (pavardės), sveikatinimo specialisto spaudo numeris, registracijos data, išregistravimo data; suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų medicininės apskaitos formų duomenys: medicininės apskaitos formos 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelė“ duomenys; medicininės apskaitos formos Nr. 070/a-LK „Pažyma medicininės reabilitacijos paslaugai gauti“ duomenys; medicininės apskaitos formos Nr. 2011T „Pranešimas apie sutikimą kompensuoti medicininės reabilitacijos ar sanatorinio (antirecidyvinio) gydymo išlaidas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis“ duomenys; medicininės apskaitos formos Nr. 2011N „Pranešimas apie atsisakymą kompensuoti medicininės reabilitacijos ar sanatorinio (antirecidyvinio) gydymo išlaidas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis“, duomenys; Privalomojo sveikatos draudimo asmens sveikatos priežiūros paslaugų klasifikatorius, asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir sveikatos programose numatytų paslaugų, už kurias mokama iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau PSDF) biudžeto, klasifikatorius; Privalomojo sveikatos draudimo paslaugų bazinių kainų kainynas - Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir bazinių kainų sąrašas, kompensuojamų vaistinių preparatų kainyną, Tarptautinės statistinės ligų ir sveikatos sutrikimų klasifikacijos dešimtasias pataisytas ir papildytas leidimas „Sisteminis ligų sąrašas“ (Australijos modifikacija, TLK-10-AM) ir jo pakeitimus, medicininių intervencijų klasifikacijos sisteminį intervencijų sąrašą pagal giminingų diagnozių grupavimą (Diagnosis-related group (DRG)) ir jo pakeitimus.

19.3. iš SODRA informacinės sistemos gaunami duomenys: asmens nedarbingumo istorijos duomenys: nedarbingumo statistinė informacija einamajai dienai per paskutinius 12 mėnesių; paskutinio nedarbingumo be pertraukos atvejo periodas ir nedarbingumo priežastis, galiojančio nedarbingumo pažymėjimo informacija, paskutinio Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sprendimo duomenys, paskutinė gydytojų konsultacinės komisijos išvada (toliau – GKK); galiojantis nėštumo bei gimdymo atostogų pažymėjimas; asmens bendroji informacija ir draustumo požymis; papildoma informacija, reikalinga nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimo bei GKK išvadų užpildymui; informacija apie prašymų leidimams būsenas ir suteiktus leidimus;

19.4. iš IPR gaunami duomenys: paciento bendriniai duomenys, registracijos data ir laikas, specialisto pas kurį registruojamasi vardas ir pavardė, specialybė, kabineto numeris;

19.5. iš biocheminių tyrimų laboratorijos informacinės sistemos gaunami duomenys: tyrimo identifikatorius, tyrimo rezultatas.

IV SKYRIUS

INFORMACINĖS SISTEMOS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

20. Informacinės sistemos funkcinę struktūrą sudaro:

20.1. veiklos procesų, EMI tvarkymo ir duomenų mainų posistemė;

20.2. informacijos analizės ir ataskaitų formavimo posistemė.

21. Veiklos procesų, EMI tvarkymo ir duomenų mainų posistemę sudaro:

- 21.1. pacientų planavimo modulis, kurio funkcijos:
 - 21.1.1. tvarko pacientų priėmimo sveikatinimo specialistų darbo vietų (pvz.: šeimos gydytojo kabineto, chirurgo kabineto ir t.t.) priėmimo laikus;
 - 21.1.2. užtikrina laisvų talonų paiešką;
 - 21.1.3. užtikrina paciento registraciją atvykimui pasirinktu (nurodytu) laiku;
 - 21.1.4. užtikrina pacientų registracijų peržiūrą, atšaukimą, spausdinimą.
- 21.2. gydymo modulis, kurio funkcijos:
 - 21.2.1. pateikia registruotų pacientų sąrašą su atvykimo laikais, draustumo informacija ir prisirašymais pas šeimos gydytoją;
 - 21.2.2. užtikrina pasirinkto paciento EMI peržiūrą;
 - 21.2.3. tvarko EMI ir elektroninių dokumentų duomenis;
 - 21.2.4. užtikrina dokumentų spausdinimą.
- 21.3. laboratorinių tyrimų modulis, kurio funkcijos:
 - 21.3.1. tvarko laboratorinio tyrimo užsakymo duomenis;
 - 21.3.2. užtikrina ėminio identifikatoriaus ir jo brūkšninio kodo spausdinimą;
 - 21.3.3. tvarko ėminio paėmimo duomenis;
 - 21.3.4. pateikia tyrimo rezultatų duomenis.
- 21.4. receptų formavimo modulis, kurio funkcijos:
 - 21.4.1. užtikrina vaistų ir su jais susijusios informacijos paiešką;
 - 21.4.2. pateikia vaistų klasifikatoriaus (vaistų, jų indikacijų, kotraindikacijų ir vaistų sąveikų) duomenis;
 - 21.4.3. padeda išrašyti receptus elektroniniu būdu panaudojant vaistų klasifikatorių ir šablonus;
 - 21.4.4. teikia rekomendacijas ir perspėjimus recepto išrašymo metu atsižvelgiant į pacientui registruotas diagnozes ir kitus kriterijus;
 - 21.4.5. sudaro sąlygas peržiūrėti išrašytus receptus pakartotinai išrašyti analogišką receptą;
 - 21.4.6. įrašo elektroninio recepto duomenis į EMI ir perduoda į ESPBI IS.
- 21.5. siuntimų formavimo modulis, kurio funkcijos:
 - 21.5.1. tvarko gydytojo konsultacijos ar gydymo paskyrimo ir siuntimo duomenis;
 - 21.5.2. įrašo siuntimo duomenis į EMI ir perduoda ESPBI IS;
 - 21.5.3. užtikrina siuntimo dokumentų spausdinimą;
 - 21.5.4. sudaro sąlygas peržiūrėti siuntimų ir konsultacijų rezultatų duomenis.
- 21.6. nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo modulis, kurio funkcijos:
 - 21.6.1. tvarko elektroninius nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų duomenis;
 - 21.6.2. perduoda elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų duomenis „Sodros“ informacinei sistemai;
 - 21.6.3. užtikrina pateiktų dokumentų spausdinimą.
- 21.7. diagnozių, paslaugų ir intervencijų registravimo modulis, kurio funkcijos:
 - 21.7.1. pateikia standartizuotus klasifikatorius (pvz.: TLK-10-AM, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų apmokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų klasifikatorius ir jo pakeitimai, sveikatos priežiūros paslaugų bazinių kainų kainynas ir jo pakeitimai, ACHI ir t.t.) duomenų tvarkymui;
 - 21.7.2. tvarko paciento diagnozių, suteiktų paslaugų, atliktų intervencijų duomenis.
- 21.8. dokumentų sukūrimo modulis, kurio funkcijos:
 - 21.8.1. tvarko įstaigoje naudojamus dokumentų šablonus;
 - 21.8.2. tvarko šablonų sąrašus.
- 21.9. pacientų katalogo tvarkymo modulis, kurio funkcijos:
 - 21.9.1. tvarko pacientų bendruosius duomenis;
 - 21.9.2. tvarko pacientų, turinčių teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, bendruosius duomenis;
 - 21.9.3. identifikuoja pacientą;

- 21.9.4. užtikrina paciento paiešką pagal jo asmens duomenis;
- 21.9.5. tvarko prisirašymo pas šeimos gydytoją duomenis;
- 21.9.6. vykdo pacientų duomenų sujungimą priskiriant visus besidubliuojančių pacientų EMI ir kitus duomenis vienam asmeniui;
- 21.9.7. užtikrina duomenų mainus su duomenų teikėjais ir gavėjais.
- 21.10. SPĮ resursų administravimo modulis, kurio funkcijos:
 - 21.10.1. tvarko įstaigos struktūros duomenis;
 - 21.10.2. tvarko darbo vietų duomenis;
 - 21.10.3. tvarko darbuotojų duomenis.
- 21.11. naudotojų, registru, katalogų, klasifikatorių ir terminų žodynų administravimo modulis, kurio funkcijos:
 - 21.11.1. tvarko naudotojų prisijungimo duomenis;
 - 21.11.2. tvarko naudotojų grupes, teisių duomenis;
 - 21.11.3. užtikrina klasifikatorių susiejimą su nacionaliniais klasifikatoriais.
- 21.12. klinikinės ir kitos informacijos keitimosi su ESPBI IS modulis, kurio funkcijos:
 - 21.12.1. perduoda įstaigoje sukurtus paciento EMI duomenis ESPBI IS;
 - 21.12.2. gauna ESI iš ESPBI.
- 21.13. audito modulis, kurio funkcijos:
 - 21.13.1. registruoja visus informacinės sistemos ir jos posistemių naudotojų veiksmus;
 - 21.13.2. užtikrina audito įrašų vientisumą;
 - 21.13.3. užtikrina audito įrašų paiešką.
- 21.14. fizinės medicinos ir reabilitacijos (FMR) modulis, kurio funkcijos:
 - 21.14.1. tvarko naudojamos įrangos klasifikatorių;
 - 21.14.2. tvarko FMR specialistų klasifikatorių;
 - 21.14.3. tvarko registraciją FMR specialistų paslaugoms;
 - 21.14.4. teikia FMR paslaugų grafiką pacientui.
- 21.15. skiepų modulis, kurio funkcijos:
 - 21.15.1. sinchronizuoja skiepų duomenis su suteiktų paslaugų intervencijomis;
 - 21.15.2. tvarko skiepų įrašus;
 - 21.15.3. vykdo centralizuotai perkamų vakcinų apskaitą.
- 22. Informacijos analizės ir ataskaitų formavimo posistemę sudaro:
 - 22.1. ataskaitų valdymo modulis, kurio funkcijos:
 - 22.1.1. tvarko ataskaitų parametrus ir duomenų užklausas;
 - 22.1.2. tvarko ataskaitų grupes ir naudotojų teises ataskaitų formavimui.
 - 22.2. ataskaitų formavimo modulis, kurio funkcijos:
 - 22.2.1. formuoja ataskaitas pagal naudotojo nurodytus parametrus;
 - 22.2.2. užtikrina ataskaitų spausdinimą;
 - 22.2.3. užtikrina ataskaitų rezultatų eksportą pasirenkamu formatu (CSV, PDF ir kt.).

V SKYRIUS

INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

- 23. Informacinės sistemos duomenys yra vieši ir teikiami institucijoms, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims.
- 24. Informacija teikiama šiais būdais:
 - 24.1. raštu, žodžiu ir (arba) elektroniniu ryšių priemonėmis;
 - 24.2. peržiūra leidžiamos kreipties būdu internetu ar kitais elektroninių ryšių tinklais.
- 25. Informacinės sistemos tvarkytojas teikia duomenų išrašus, pagal šios sistemos duomenis parengtas ataskaitas, apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją, duomenų teikėjų pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas.
- 26. Informacinėje sistemoje kaupiami duomenys teikiami tokio turinio ir formos, kokie yra saugomi ir naudojami Informacinėje sistemoje. Tais atvejais, kai teikiamų duomenų turinys ir forma neatitinka duomenų gavėjų poreikių arba prašanti institucija neturi techninių galimybių

reikiamai apdoroti gaunamų duomenų, taip pat kai paprastai teikiamos informacijos turinys ir forma neatitinka kitų juridinių ar fizinių asmenų, kurie dažniausiai kreipiasi dėl tokios informacijos ir siekia ją pakartotinai panaudoti, poreikių, Informacinėje sistemoje kaupiami duomenys teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nuostatomis.

27. Informacinėje sistemoje tvarkomi duomenys, įskaitant asmens duomenis, teikiami pagal duomenų valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal duomenų gavėjo rašytinį prašymą (vienkartinio teikimo atveju).

Sutartyje nurodomas informacinės sistemos duomenų, įskaitant asmens duomenų, naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų informacinės sistemos duomenų, įskaitant asmens duomenų, apimtis. Prašyme nurodoma duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

28. Asmens duomenų gavėjas negali asmens duomenų naudoti kitam tikslui, negu yra nustatyta duomenų teikimo sutartyje arba prašyme.

29. Informacinės sistemos duomenys pakartotinio panaudojimo tikslais (statistinėms ataskaitoms) teikiami pagal duomenų teikimo sutartis, kuriose nurodomas duomenų gavimo teisinis pagrindas, tvarka, duomenų naudojimo tikslas ir apimtis, formatas ir gavimo būdas. Teikiami duomenys nuasmeninami, t. y. asmens kodas neteikiamas, o fizinio asmens vardas ir pavardė pakeičiami žodžiais „fizinis asmuo“.

30. Informacinės sistemos duomenų gavėjai, duomenų subjektai, kitos valstybinės informacinės sistemos, registro tvarkytojai ir kiti asmenys turi teisę reikalauti ištaisyti netikslius duomenis. Informacinės sistemos valdytojas apie pastebėtus netikslumus turi būti informuojamas elektroninių ryšių tinklais arba raštu. Informacinės sistemos valdytojas privalo per 5 darbo dienas nuo reikalavimo ir dokumentų, patvirtinančių reikalavime pateiktus faktus, gavimo dienos ištaisyti nurodytus netikslumus ir nedelsiant raštu, elektroniniu paštu ar telefonu informuoti apie tai reikalavimą pateikusį asmenį ar įgaliotąjį atstovą. Jeigu dėl netikslių duomenų ištaisymo būtina kreiptis į duomenų teikėją, šis terminas pratęsiamas iki 20 darbo dienų. Ištaisęs netikslius duomenis, Informacinės sistemos valdytojas per vieną darbo dieną apie tai praneša Informacinės sistemos duomenų gavėjams, kuriems perduoti netikslūs duomenys.

31. Informacinės sistemos gavėjams duomenys teikiami neatlygintinai.

32. Informacinės sistemos duomenys Europos Sąjungos valstybių (narių) ir (ar) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka, o asmens duomenys – ir Reglamento (ES) 2016/679 bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teikimą, nustatyta tvarka.

33. Informacinės sistemos duomenys, įskaitant asmens duomenis, neteikiami, jeigu duomenų gavėjui gauti šiuos duomenis nėra teisinio pagrindo, numatyto Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktuose. Kai atsisakoma teikti Informacinėje sistemoje tvarkomus duomenis asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, pranešama apie priimtą sprendimą atsisakyti tenkinti prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Atsisakymas teikti Informacinės sistemos duomenis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ SAUGA

34. Informacinės sistemos duomenų saugaus tvarkymo reikalavimų įgyvendinimas užtikrinamas vadovaujantis:

34.1. Reglamento (ES) 2016/679 nustatyta tvarka;

34.2. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu;

34.3. Lietuvos standartais ir tarptautiniais standartais, reglamentuojančiais saugų informacinės sistemos duomenų tvarkymą.

35. Informacinės sistemos duomenų sauga organizuojama vadovaujantis Informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais ir saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais, parengtais ir patvirtintais vadovaujantis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo reikalavimais.

36. Už Informacinės sistemos elektroninės informacijos saugą teisės aktų nustatyta tvarka atsako Informacinės sistemos valdytojas ir tvarkytojas.

37. Tvarkant ir saugant Informacinėje sistemoje duomenis turi būti įgyvendintos duomenų saugos organizacinės, programinės, techninės, patalpų apsaugos ir administracinės priemonės, skirtos Informacinės sistemos duomenų konfidencialumui, prieinamumui teisėtiems Informacinės sistemos tvarkytojams, vientisumui ir autentiškumui užtikrinti ir apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, naudojimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokio lygio saugumą, kuris atitiktų saugotinų Informacinėje sistemoje tvarkomų duomenų pobūdį.

38. Informacinės sistemos duomenys kaupiami ir saugomi Informacinės sistemos duomenų saugykloje ir Informacinės sistemos duomenų archyve. Aktualūs paciento EMI esantys asmens duomenys Informacinės sistemos duomenų saugykloje saugomi visą paciento gyvenimą ir trejus metus po jo mirties, pasibaigus šiam laikotarpiui asmens duomenys automatiškai perkeliama į Informacinės sistemos duomenų archyvą. Aktualūs sveikatos priežiūros specialisto asmens duomenys Informacinės sistemos duomenų saugykloje saugomi tol, kol Informacinės sistemos duomenų saugykloje yra saugomi jo tvarkomi (tvarkyti) EMI įrašai. Pasibaigus šiam laikotarpiui sveikatos priežiūros specialisto asmens duomenys automatiškai perkeliama į Informacinės sistemos duomenų archyvą.

39. Informacinės sistemos duomenų archyve EMI esantys asmens duomenys saugomi metus nuo jų perkėlimo iš Informacinės sistemos duomenų saugyklos momento. Pasibaigus šiam laikotarpiui Informacinės sistemos duomenų archyve esantys duomenys sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams ar kitai valdytojo informacinei sistemai Informacinės sistemos valdytojo tam tikslui sudarytos komisijos sprendimu, kai šie duomenys tampa nereikalingi Informacinės sistemos tikslams pasiekti arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais. Informacinės sistemos duomenų archyvas sunaikinamas arba perduodamas valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Informacinės sistemos naudotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo pasirašyti pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį ir neatskleisti asmens duomenų tretiesiems asmenims, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus sutartiniams darbo ar kitiems santykiams.

41. Tvarkant ir saugant Informacinėje sistemoje duomenis turi būti įgyvendintos duomenų saugos organizacinės, programinės, techninės, patalpų apsaugos ir administracinės priemonės, skirtos Informacinės sistemos duomenų konfidencialumui, prieinamumui teisėtiems Informacinės sistemos tvarkytojams, vientisumui ir autentiškumui užtikrinti ir apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, naudojimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokio lygio saugumą, kuris atitiktų saugotinų Informacinėje sistemoje tvarkomų duomenų pobūdį. Informacinės sistemos duomenų saugaus tvarkymo reikalavimų įgyvendinimas užtikrinamas vadovaujantis:

41.1. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

41.2. Lietuvos standartai LST ISO/IEC 27002 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“ ir LST ISO/IEC 27001 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos“. Reikalavimai“ bei kitais Lietuvos ir tarptautiniais standartais, reglamentuojančiais saugų informacinės sistemos duomenų tvarkymą.“

42. Informacinės sistemos duomenų sauga organizuojama vadovaujantis Informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais ir saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais parengtais ir

patvirtintais vadovaujantis Bendraisiais elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimais.

43. Už Informacinės sistemos duomenų saugą teisės aktų nustatyta tvarka atsako Informacinės sistemos valdytojas ir tvarkytojas.

VII SKYRIUS INFORMACINĖS SISTEMOS FINANSAVIMAS

44. Informacinės sistemos kūrimas, tvarkymas ir priežiūra finansuojama valdytojo lėšomis.

45. Informacinės sistemos tobulinimas ir plėtra finansuojama valdytojo lėšomis.

VIII SKYRIUS INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

46. Informacinė sistema modernizuojama ir likviduojama Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

47. Informacinės sistemos likvidavimo atveju duomenų archyve esantys duomenys sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams ar kitai valdytojo informacinei sistemai Informacinės sistemos valdytojo tam tikslui sudarytos komisijos sprendimu, kai šie duomenys tampa nereikalingi Informacinės sistemos tikslams pasiekti arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais. Informacinės sistemos duomenų archyvas sunaikinamas arba perduodamas valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų tvarkymo Viešojoje įstaigoje Dainu pirminės sveikatos priežiūros centre tvarkos aprašu, patvirtintu 2019-11-14 VŠĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centro direktoriaus įsakymu Nr. V-119.

49. Sveikatos priežiūros įstaiga ne rečiau kaip kartą per metus iki kiekvienų einamųjų metų pabaigos atnaujina (tikslina ar papildo) sveikatos priežiūros įstaigos informacinės sistemos nuostatus, atsižvelgdama į susijusių teisės aktų ir (arba) informacinės sistemos funkcionalumą pasikeitimus.

SUDERINTA LR Sveikatos apsaugos ministerijos 2019-12-10 raštu Nr. (5.2.3.-302) 10 - 7444	SUDERINTA Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2020-02-04 raštu Nr.(14.5E) I-740
SUDERINTA Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos 2019-12-20 raštu Nr. 2R- (3.33.E)	SUDERINTA Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos 2019-12-06 raštu Nr. (41.3-91E)
SUDERINTA Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos	SUDERINTA LR Vidaus reikalų ministerijos 2020-01-10 raštu Nr. 1D-194