

VŠĮ DAINŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO 2020-2022 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PROGRAMA

1. Tikslas	Kelti asmens sveikatos priežiūros centro teikiamų paslaugų kokybę, plėsti paslaugų spektrą				
1.1. Uždavinys	Kokybiškai vykdyti asmens sveikatos priežiūros programas				
Priemonės:	Matavimo rodikliai	Metai/siektinas rodiklis			Priemonės vykdytojas
		2020	2021	2022	
1.1.1. Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis finansuojamos prevencinės ankstyvos susirgimų diagnostikos ir gydymo programos	Ne mažiau nustatyto šalies vidurkio proc. Vykdomų programų skaičius (vnt.)	5	5	5	Šeimos gydytojai
1.1.2. Vaikų (iki 18 m.) profilaktinio tikrinimo intensyvumo programa	Apsilankusių vaikų dalis, lyginant su bendru prirašytų vaikų skaičiumi, proc.	61	65	70	Šeimos gydytojai, kartu dirbančios slaugytojos
	Vaikų dantų profilaktikos tikrinimų intensyvumas, proc.	79	85	85	Gydytojai odontologai, gyd. odontologo padėjėjos
1.1.3. Medicininės slaugos paslaugų teikimo namuose programa	Apsilankymų pas pacientus, turinčius slaugos poreikį, skaičius per metus (vnt.)	2500	4000	5500	Bendrosios praktikos slaugytojai
1.1.4. Imunoprofilaktikos programa	Paskiepyti asmenys, proc.	95	96	96	Skiepų kab. bendrosios praktikos slaugytojai
1.1.5. Medicininės ambulatorinės reabilitacijos paslaugų teikimo programa	Suteiktų paslaugų skaičius (vnt.)	4752	5000	5000	Fizinės medicinos reabilitacijos gydytojai
1.2. Uždavinys	Užtikrinti asmens sveikatos priežiūros centro teikiamų paslaugų efektyvumą				
Priemonės:					
1.2.1. Medicininės slaugos paslaugų teikimo namuose intensyvumo didinimas	Asmenų, gavusių medicininės slaugos paslaugas namuose, skaičiaus didėjimas, proc.	20	25	25	Šeimos gydytojai, bendrosios praktikos slaugytojai, bendruomenės slaugytojai
1.2.2. Šeimos gydytojų teikiamų paslaugų apimčių didinimas, naudojantis E. sveikatos sistema	Išrašytų kompensuojamųjų vaistų ir MPP, naudojant	95	95	95	Gydytojai, slaugytojai

	e.recepto paslaugą, dalis, proc.				
1.2.3. Vaikų odontologinės priežiūros intensyvumo didinimas	Vaikų (6-14 metų), kurių krūminiai dantys padengti silantinėmis medžiagomis, skaičiaus didėjimas, proc.	11	15	18	Gydytojai odontologai
1.2.4. Projektinės veiklos plėtra	Parengtų projektų finansavimui gauti skaičius, vnt.	1	1	1	Gydymo veiklos administratorius
1.3. Uždavinys	Didinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų spektrą				
Priemonės:					
1.3.1. Antro lygio ASSP gydytojų specialistų paslaugų teikimo programa	Per metus įdiegtų naujų paslaugų skaičius, vnt.	1	1	1	Gydytojai specialistai, slaugos administratorė
1.4. Uždavinys	Vykdyti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės ir pacientų saugos, nustatytiems reikalavimams, atitikti				
Priemonės:					
1.4.1. Neplaninių vidaus medicininių auditų vykdymas (pagal poreikį)	Atliktų auditų per metus skaičius, vnt.	1	1	1	Auditorė
1.4.2. Planinių vidaus medicininių auditų vykdymas	Atliktų auditų per metus skaičius, vnt.	3	4	4	Auditorė
1.4.3. Kokybės vadybos sistemos diegimas	Teikiamų paslaugų akreditavimas	-	1	-	Auditorė
	Procedūros, proceso ar paslaugos sertifikavimas, vnt.	-	-	1	Auditorė
1.5. Uždavinys	Užtikrinti asmens sveikatos priežiūros prieinamumą ir savalaikiškumą				
Priemonės:					
1.5.1. Laukimo pas šeimos gydytojus eilių trukmės sumažinimas	Laukimo trukmė, darbo dienomis	iki 5 d.d.	iki 5 d.d.	iki 5 d.d.	Gydymo veiklos administratorius
1.5.2. Laukimo pas odontologus eilių trukmės sumažinimas	Laukimo trukmė, darbo dienomis	iki 10 d.d.	iki 10 d.d.	iki 10 d.d.	Odontologijos kab. vedėja
1.5.3. Laukimo pas gydytojus specialistus eilių trukmės sumažinimas	Laukimo trukmė, darbo dienomis	iki 25 d.d.	iki 25 d.d.	iki 25 d.d.	Gydymo veiklos administratorius
1.5.4. profilaktinių sveikatos patikrinimų	Profilaktinių apsilankymų	1	1	1	Šeimos gydytojai

aktyvinimas	skaičiaus augimas, proc.				
1.6. Uždavinys	Kelti asmens sveikatos priežiūros centro specialistų ir darbuotojų kvalifikaciją				
Priemonės:					
1.6.1. Asmens sveikatos priežiūros specialistų ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Apmokytų darbuotojų skaičius per metus, vnt.	60	60	60	Direktorė
2. Tikslas	Gerinti įstaigos infrastruktūrą ir įvaizdį				
2.1. Uždavinys	Efektyviai organizuoti įstaigos administracinį ir ūkinį aptarnavimą				
Priemonės:					
2.1.1. Pastato komunalinės, eksploatacinės ir remonto išlaidos	Komunalinės eksploatacinės išlaidos, proc.	100	100	100	Ūkvedys, vyr. buhalterė
	Remonto darbai iš įstaigos lėšų, proc.	100	100	100	Ūkvedys, vyr. buhalterė
2.2. Uždavinys	Atnaujinti įstaigos pastatą pagal Regiono projekta Nr. 08.1.3-CPVA-R-609-61-0013				
Priemonės:					
2.2.1. Kabinetų durų keitimas	Pakeistų durų kiekis, vnt.	45	12	6	Direktorė, ūkvedys
2.2.2. Pakeisti vandentiekio vamzdinių stovus ir kanalizacijos vamzdžius (sanmazgus)	Pakeista I aukšto grindų danga, proc.	100	-	-	Direktorė, ūkvedys
2.2.3. Suremontuoti I aukšto patalpas, pakeisti grindų danga	Suremontuotų patalpų kiekis, proc.	100	-	-	Direktorė, ūkvedys
2.2.4. Kondicionierių keitimo darbai	Pakeistų kondicionierių kiekis, proc.	100	-	-	Direktorė, ūkvedys
2.3. Uždavinys	Įgyvendinti projektą „Energetinių charakteristikų gerinimas“				
Priemonės:					
2.3.1. Įrengti ir modernizuoti vėdinimo kondicionavimo sistemą	Įrengti ir modernizuoti vėdinimo kondicionavimo sistemą, etapais: 1) trečias aukštas; 2) antras ir pirmas aukštas; 3) administracijos, cokolinio aukšto ir vaistinės patalpos.	1,2,3	-	-	Direktorė
2.4 Uždavinys	Įgyvendinti projektą „Atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimas visuomeninės ir gyvenamosios paskirties pastatuose“				
Priemonės:					
2.4.1. Įrengti saulės fotovoltinę elektrinę	Fotovoltinių modulių	100	-	-	Direktorė

	pirkimas jų montavimas, proc.				
2.5 Uždavinys	Gerinti įstaigos įvaizdį				
Priemonės:					
2.5.1. Korupcijos programos įgyvendinimas	Gauta informacija apie galimas korupcinio pobūdžio veiklas, vnt.	-	-	-	Slaugos administratorė
2.5.2. Vieningos medicinos personalo aprangos įsigijimas	Įsigyta medicinos personalo aprangos komplektų	88	66	-	Slaugos administratorė
2.5.3. Reklamuoti ir viešinti teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas	Nuolat naujinti informaciją internetu svetainėje, proc.	100	100	100	IT administratorius
	Sukurti įstaigos puslapį socialiniuose tinkluose, proc.	100	100	100	IT administratorius
3. Tikslas	Modernizuoti gydymo įstaigą				
3.1. Uždavinys	Pagerinti diagnostiką ir gydymą				
Priemonės:					
3.1.1. Medicininės įrangos įsigijimas	Įsigytos medicininės įrangos skaičius, vnt.	39	5	5	Slaugos administratorė
	Skaitmeninis rentgeno aparatas	-	1	-	SAM
3.2. Uždavinys	Optimizuoti įstaigos kompiuterių tinklą, diegti naujas programas				
Priemonės:					
3.2.1. Kompiuterinio tinklo išplėtimas	IP telefonų įsigijimas ir suderinimas, etapais: 1. IP telefonų diegimas registratorėje; 2. IP telefonų diegimas gydytojų kabinetuose; 3. IP telefonų diegimas kitose darbo vietose; 4. Specialios įrangos įsigijimas ir suderinimas	1, 2, 3, 4	-	-	IT administratorius

	analoginiams telefonams prijungti.				
3.2.2. Kompiuterinės technikos ir kitos biuro įrangos įsigijimas	Įsigytų naujų kompiuterių skaičius, vnt.	15	-	-	IT administratorius
	Įsigytos papildomos programinės įrangos (Polis licencijų) skaičius, vnt.	3	5	5	IT administratorius
	Įsigytų spausdintuvų skaičius, vnt.	2	-	-	IT administratorius
	Įsigytų dokumentų naikiklių skaičius, vnt.	-	1	1	IT administratorius
	Įsigytų skaitmeninių kasos aparatų, vnt.	-	1	-	IT administratorius
3.2.3. Rentgeno sistemos integracija su Polis informacine sistema	Integracijos įsigijimas ir suderinimas, vnt.	1	-	-	IT administratorius
3.2.4. Dokumentų valdymo sistemos įsigijimas	Dokumentų valdymo sistema, vnt.	1	-	-	IT administratorius