

PATVIRTINTA

VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros
centro direktoriaus

2017 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V-9

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE DAIŅŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE 2017-2019 M. PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos 2017-2019 m. programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centre 2017-2019 metų laikotarpiu.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V- 1433 “Dėl šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015-2019 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (žin.,2002, Nr.57-22971).

3. Programa apima svarbiausias korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje nuostatas. Programa orientuota į korupcijos rizikos veiksnių mažinimą ir šalinimą, taip pat korupcijos rizikos veiksnių valdymą.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, dėl kurių gali būti padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas.

Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo – asmuo, kuris dirba arba kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas viešajame arba privačiajame juridiniame asmenyje ar kitoje organizacijoje arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti šio juridinio asmens ar kitos organizacijos vardu, arba teikia viešąsias paslaugas, taip pat arbitras arba prisiekusysis

5. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

6. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

II. KORUPCIJOS SITUACIJOS ANALIZĖ VŠĮ DAINŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE

7. Už korupcijos prevenciją VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centre atsakingas įstaigos direktorius.

8. Už šios Programos įgyvendinimą, už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje yra atsakinga šeimos gydytoja-korupcijos prevencijos komisijos pirmininkė Virginija Venckienė (VšĮ Dainų PSPC direktoriaus 2014-12-31 įsakymas Nr. V-79).

9. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę turi teisę gauti reikiamą informaciją iš įstaigos administracijos, kviesti į pasitarimus slaugos, etikos, gydymo tarybų narius, keistis informacija su kitomis ASPĮ, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentacijos rengėjų.

10. Įstaigos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:
 - 10.1. prekių ir paslaugų viešieji pirkimai;
 - 10.2. nelegalūs mokėjimai teikiant mokamas ir apmokamas iš PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams.
11. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos įstaigoje pasekmė:
 - 11.1. pablogės teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybė bei paslaugų prieinamumas;
 - 11.2. sumažės pacientų pasitikėjimas įstaigos teikiamomis sveikatos priežiūros paslaugomis;
 - 11.3. pablogės viešojo administravimo kokybė ir užsimegs farmacijos bei kitų įmonių, prekiaujančių medicinos prekėmis ir prietaisais, ryšiai su korumpuotais įstaigos darbuotojais.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. **Programos tikslas** – sumažinti korupcijos mastą, didinti skaidrumą, atvirumą, mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas įstaigoje.

13. **Programos uždaviniai tikslui pasiekti:**

- 13.1. parengti Korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo veiklos planą, paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę;
 - 13.2. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
 - 13.3. didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas ir priimant sprendimus;
 - 13.4. didinti įstaigos veiklos procedūrų skaidrumą ir aiškumą;
 - 13.5. ugdyti darbuotojų patikimumą, lojalumą ir sąžiningumą;
 - 13.6. motyvuoti visuomenę elgtis sąžiningai, pranešti apie korupciją;
 - 13.7. gerinti valdymo kokybę, įstaigoje sudaryti antikorupcinę aplinką;
 - 13.8. didinti viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumą;
 - 13.9. teikti informaciją pacientams;
 - 13.10. nagrinėti skundus, gautus telefonu bei kitais būdais, organizuoti patikrinimus;
 - 13.11. informuoti apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos sveikatos sistemoje atvejus;
 - 13.12. vertinti antikorupcines iniciatyvas, gaunamus pasiūlymus bei kitą informaciją, susijusią su korupcijos prevencija įstaigoje;
 - 13.13. bendradarbiauti korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais;
- Tikslinga paskirti asmenį, kuriam pavedama vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.
14. Korupcijos rizikos analizė:
 - 14.1. atlieka įstaigos vadovo įgaliotas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę;
 - 14.2. įstaigos veiksmų seka, nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę, išdėstyta programos priede Programos įgyvendinimo priemonių plane.

15. Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano rengimas įstaigoje:

- 15.1. įstaiga parengia Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą;
- 15.2. parengtą Korupcijos prevencijos programą nustatytais terminais pateikia įstaigos steigėjams; Terminai nurodyti programos priede Programos įgyvendinimo priemonių plane.

16. Antikorupcinis švietimas:

- 16.1. antikorupcinis ugdymas yra neatskiriama švietimo dalis, siekiant puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą ir įgyvendinti korupcijos prevenciją;
- 16.2. įstaigos internetiniame puslapyje skelbti informaciją apie įstaigos veiklą, įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo planą;
- 16.3. sudaryti galimybę piliečiams, pastebėjusiems korupcijos požymių, netinkamo pareigų atlikimo, elgesio ir aplaidumo įstaigos darbuotojų veiksmuose, pranešti apie tai el. paštu;
- 16.4. įstaigos interneto svetainės puslapyje skelbti elektroninio pašto adresą bei telefono numerį, kuriuo asmenys galėtų anonimiškai pranešti apie darbuotojų galimus pažeidimus, susijusius su įstaigos veikla.

17. Nustatytų korupcijos atvejų paviešinimas:

- 17.1. įstaiga iškart privalo paviėšinti nustatytus korupcijos atvejus;
- 17.2. įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigos darbuotojams pareikštus įtarimus, padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas;
- 17.3. priemonės, susijusios su antikorpuciniu darbuotojų mokymu ir informavimu apie nustatytą korupcinę veiką nurodyti programos priede Programos įgyvendinimo priemonių plane.

IV. INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKĄ, KORUPCINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

18. Siekiant veiksmingai iširti korupcinius teisės pažeidimus, būtina:
 - 18.1. sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems visuomenės piliečiams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;
 - 18.2. tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos, išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir atlikti tyrimus pagal savo kompetenciją. Kasmet analizuoti iš fizinių ir juridinių asmenų gaunamus skundus;
 - 18.3. gavus informaciją dėl galimų korupcinių veikų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą, SAM korupcijos prevencijos skyrių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.

V. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

19. Programa siekiama tokių rezultatų:
 - 19.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
 - 19.2. padidinti nepakantumą korupcijai;
 - 19.3. pagerinti korupcijos prevencijos įstaigoje organizavimą;
 - 19.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga.
20. Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:
 - 20.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičių;
 - 20.2. atliktų teminių korupcijos prevencijos analizių skaičių;
 - 20.3. įvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;
 - 20.4. neįvykdytų programos priemonių plano priemonių skaičių;
 - 20.5. priemonių plano įgyvendinimą nustatytais terminais;
 - 20.6. oficialaus pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir iširtų pažeidimų santykį;
 - 20.7. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykį.

VI. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

21. Korupcijos prevencijos programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Programos priemonių įgyvendinimo planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.
 22. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas įstaigos vadovo įsakymu.
 23. Įstaigos korupcijos prevencijos programos priemonių planas turi būti suderintas su įstaigos veiklos planu, jie neturi prieštarauti Programos tikslams, uždaviniams ir priemonėms.
-